



มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
SUAN SUNANDHA RAJABHAT
UNIVERSITY

คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา

๒๕๖๕



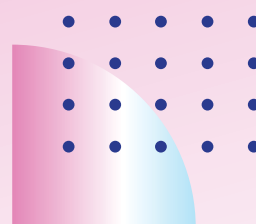
มหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 1
มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม

สารบัญ

สารจากอธิการบดี	6
สารจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	7
สารจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	7
สารจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	7
สิ่งสำคัญในสวนสุนันทา	8
กองพัฒนานักศึกษา	11
ประวัติความเป็นมา	12
สถานที่ตั้งและช่องทางติดต่อ	12
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	14
• การบริหารพื้นที่อาคาร	14
• การบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	15
ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและกิจการศิษย์เก่า	15
• กิจกรรมนักศึกษา	16
• รายชื่อชมรมนักศึกษา	19
• หน่วยกิจกรรม	21
• เครือข่ายสัมพันธ์	25
ฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ	27
• กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	27
• โครงการเพชรนักกีฬา	27
• ศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (SSRU Fitness Center)	27
• อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายบริการศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	28
• ระเบียบการเข้าใช้บริการศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	30
• สนามกีฬา	31
• ระเบียบการเข้าใช้บริการสนามกีฬา	31
ฝ่ายทุนการศึกษา	32
• งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	32
• กำหนดลักษณะและขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2565	33
• งานทุนการศึกษา	34
• งานกองทุนพัฒนานักศึกษา	36
ฝ่ายวินัยนักศึกษา	38
• ห้องพยาบาล	38
• ศูนย์ให้คำปรึกษาและเสริมสร้างสุขภาวะ	39
• การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ	40

• การบริการนักศึกษาวิชาทหาร	41
• SSRU Smart Teens	41
• การประกวด แข่งขัน และรางวัลต่างๆ	41
Dokkaew Kickstart Project	42
SSRU Job Fair & SSRU Job Hub	43
โครงการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา Student Kick-off	44
ข้อมูลสำคัญสำหรับนักศึกษา	45
• เครื่องแบบการแต่งกายสำหรับนักศึกษาใหม่	45
หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง	46
• กองบริการการศึกษา	46
• สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	46
• สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)	46
• ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	47
• ศูนย์วิทยบริการ	47
• หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ	47
หมายเลขโทรศัพท์	48
• หน่วยงานภายใน	48
• หน่วยงานภายนอก	48
แผนที่แสดงที่ตั้ง	49
• แผนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร	49
• แผนที่ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร	50
การเดินทาง	51
แผนที่ วิทยาเขตจังหวัดนครปฐม	52
แผนที่ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	52
แผนที่ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	53
จุดบริการ	54
• ร้านค้า ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	54
• จุดรวมพล	54
• จุดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED)	54
หอพักนักศึกษา	55
• มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร	55
• ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม	55
• วิทยาเขตจังหวัดนครปฐม	56
การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา	57
คำแนะนำนักศึกษา	58
• แนะนำน้องใหม่อยู่อย่างไรให้สุขใจ	58

• ได้สิทธิอะไรบ้างจากกองพัฒนานักศึกษา	59
• ทำอย่างไรเมื่อทำเอกสารสำคัญสูญหาย	60
• ทำอย่างไรเมื่อบ้าน/ที่พักเกิดไฟไหม้	61
• ทำอย่างไรเมื่อเข้าใช้อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ	61
ประกาศ/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	62
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2558	63
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง คุณสมบัติของนักศึกษาโครงการเพชรมณีกีฬา ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560	80
• ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2558 ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2558	82
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการแต่งกายนักศึกษาภายในสถานศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรม พ.ศ. 2553 ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2553	86
• ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2558 ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2558	88
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินรางวัลและเงินสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563	103
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนักศึกษากรณีประสบอุบัติเหตุและกรณีอื่นนอกจากอุบัติเหตุ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2561	106
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559	110
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง นโยบายคุ้มครอง นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เกิดจากการใช้พิษภัยหรือภัยอันตรายในพื้นที่การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	114
เพลงประจำมหาวิทยาลัย	115
• เพลงมาร์ชสวนสุนันทา	115
• เพลงร่มโพธิ์ทอง	116



สารจากผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สารจากอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านเข้าสู่รอบรั้ววังสวนสุนันทาของเรา ที่ซึ่งมีประวัติความเป็นมาที่ยิ่งใหญ่และเต็มไปด้วยความภาคภูมิใจ “สวนสุนันทา” เป็นระยะเวลา 85 ปี ที่มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้ความสำคัญด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพเพื่อปวงชน

ในขณะที่โลกได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจนก้าวเข้าสู่โลกยุคดิจิทัล สวนสุนันทาเองได้มีการปรับหลักสูตร การเรียนการสอน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนจนได้รับความไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับจากสังคม ดังนั้น ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนจงใช้ความเพียรพยายามในการเพิ่มพูนความรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อนำไปปรับใช้และพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในด้านการเรียนและการใช้ชีวิต ให้ก้าวสู่การเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ คู่คุณธรรม สมดังปณิธานของมหาวิทยาลัย ที่ว่า “ทรงปัญญา ศรีทราธรรม นำสังคม” และในระยะ 2 ปี ที่ผ่านมาประเทศเราได้ประสบปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid - 19 ส่งผลให้วิถีชีวิตของทุกคนเปลี่ยนไป เราต้องอยู่อย่างระมัดระวัง เว้นระยะห่าง ปรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อความปลอดภัย ถึงกระนั้นนักศึกษาต้องพบกับความเสี่ยงและการติดเชื้อ เราได้มีมาตรการดูแล และเฝ้าระวังอย่างเต็มที่เพื่อให้ผ่านพ้นวิกฤตินี้ไปด้วยกัน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจะทำการเปิดเรียน

ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายดำเนินการเรียนการสอนแบบ On - Site ภายใต้มาตรการความปลอดภัยอย่างเข้มงวด มอบความอุ่นใจของผู้ปกครอง ว่าจะดูแลบุตรหลานของท่านให้มีความปลอดภัย เพื่อบรรยากาศในความเป็นสวนสุนันทากลับมาเหมือนเดิม นักศึกษาจะได้พบกับอบอุ่น จาก การดูแลของอาจารย์ บุคลากร และรุ่นพี่ เปรียบเสมือนบ้านหลังที่สอง เรายังรอต้อนรับนักศึกษาใหม่ด้วยใจ

โอกาสนี้ ในนามของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกคน ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ทุกท่านด้วยความยินดีอีกครั้ง ขอให้ นักศึกษาปี 1 ทุกคนมีความตั้งใจในการศึกษาและพัฒนาตนเอง ใช้เวลาที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาอย่างคุ้มค่าทุกนาที เพื่ออนาคต เพื่อครอบครัว และประเทศชาติต่อไป



รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สารจากรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ขอต้อนรับนักศึกษาทุกคนสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ในฐานะเป็นผู้ดูแลนักศึกษา ด้านการพัฒนาทักษะนอกห้องเรียน และการให้บริการขั้นพื้นฐานภายใต้หน่วยงานที่ชื่อว่า กองพัฒนานักศึกษา ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุน และส่งเสริมด้านกิจการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ดังวิสัยทัศน์ “เป็นหน่วยงานที่เชื่อมต่องานบริการ คุณภาพขั้นสูง ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพที่เหมาะสมในยุคดิจิทัล” ด้วยพันธกิจ “ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และการสร้างเครือข่าย และสนับสนุนการให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า” และในปีการศึกษา 2565 แนวทางและรูปแบบการส่งเสริมกิจกรรมให้มีความหลากหลาย ยึดนักศึกษาเป็นหลัก เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสังคม เน้นกิจกรรมการพัฒนาทักษะ ความสามารถพิเศษ และกิจกรรมพัฒนาทักษะ Soft Skills เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและการอยู่ร่วมกันในสังคม

ฉะนั้น นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะต้องเพียบพร้อมไปด้วยความรู้ ความสามารถ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ”

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจตน์สฤกษ์ อังศุกาญจนกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สารจากผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอต้อนรับนักศึกษาเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้วยความยินดี และขอส่งความรักความปรารถนาดีมายังนักศึกษาทุกคน ขอให้นักศึกษาตระหนักว่า ชีวิตในมหาวิทยาลัยเป็นช่วงชีวิตที่สำคัญ เพราะเป็นช่วงเปลี่ยนจากรุ่นสู่ความเป็นผู้ใหญ่ นักศึกษาจะต้องวางแผนชีวิตของตนเอง โดยมีเป้าหมายชัดเจน และพยายามเดินตามแผนนั้นให้ได้ อาจารย์จะช่วยให้คำแนะนำเป็นพี่เลี้ยงให้นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาเจริญเติบโตในช่วงชีวิตของอุดมศึกษาอย่างเต็มภาคภูมิ

ขอให้นักศึกษาจำไว้ว่าการวางแผนดีกับการเริ่มต้นดี จะนำไปสู่ความสำเร็จ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริอร จำปาทอง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



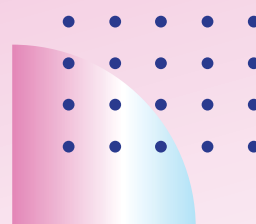
สารจากผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ยินดีต้อนรับน้อง ๆ นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ทุกคน เข้าสู่รั้วแดงกำแพงวังนัครับ “สวนสุนันทา” บ้านหลังนี้จะเป็นที่ให้น้อง ๆ ทุกคนได้แสดงศักยภาพและพิสูจน์ตนเองว่าพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพในนาม “ลูกพระนาง” หรือไม่

ในนามผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและในฐานะรุ่นพี่คนหนึ่งขอเป็นกำลังใจให้ทุกคนใช้ทุกช่วงเวลาที่อยู่ในบ้านหลังนี้ให้มีคุณค่า มีความสุขกับการเป็นนักศึกษา เก็บเกี่ยวประสบการณ์ และสำเร็จการศึกษาตามความตั้งใจทุกคนนะครับ

(นายนิพนธ์ ชัยพลกชกล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สิ่งสำคัญ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา





สมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์พระบรมราชเทวี

พระปิยมเหสีในรัชกาลที่ 5

สมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ พระบรมราชเทวี เป็นที่เคารพสักการะ และเป็นศูนย์รวมจิตใจของพวกเราชาวสวนสุนันทาทั้งมวลต่างเรียกแทนตัวเองว่า “ลูกพระนาง”

HOWS:

สถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดสร้างขึ้นเพื่อประดิษฐานพระพุทธรูปสุนันทาทิพรตันปฐิมาศริมงคล ซึ่งเป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย ขนาดหน้าตักกว้าง 14 นิ้ว ได้รับพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อ พ.ศ. 2528 เพื่อเป็นที่เคารพสักการะของชาวสวนสุนันทาทั้งมวล ตั้งอยู่บริเวณด้านตรงข้ามอาคารหอประชุมสุนันทานุสรณ์



พระพุทธรูปสุนันทากร

เป็นพระพุทธรูปประจำวิทยาลัย พุทธลักษณะปางประทานพรผ้าทิพย์ ประดับตราประจำวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ขนาดหน้าตัก กว้าง 17 นิ้ว ประดิษฐานอยู่บนอาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร เมื่อ พ.ศ. 2512



อาคารสายสุทธานกดล (อาคาร 27)

เป็นอาคารที่งดงาม ทรงคุณค่าทางสถาปัตยกรรม และประวัติศาสตร์ เดิมเป็นที่ประทับของสมเด็จพระวิมาดาเธอกรมพระสุทธาสินีนาฏปิยมหาราชปดิวรัดา พระอัครชายา ในรัชกาลที่ 5 ตำนานดังกล่าวเป็นศูนย์รวมของราชสำนักฝ่ายในยุคลุคสุทัย ในด้านวัฒนธรรม ประเพณีไทย การศึกษาและอาหารชาววังตำรับในสำนักพระวิมาดาเธอฯ อันควรคู่กับกุลสตรี ปัจจุบันเป็นสถานที่เก็บรวบรวมฐานข้อมูลวัฒนธรรมเกาะสมเด็จพะกระนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จมาทรงทำพิธีเปิดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2533



ดอกแก้วเจ้าจอม

เป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย ต้นแก้วเจ้าจอมเป็นไม้ดอกซึ่งสันนิษฐานว่ามีมาตั้งแต่สมัยเจ้านายฝ่ายในประทับ ณ ตำหนักในสวนสุนันทา ลักษณะดอกเหมือนดอกแก้ว กลีบดอกเป็นสีม่วงน้ำเงิน เกสรสีเหลืองใบเหมือนใบแก้ว แต่กลมและป้อมกว่า ต้นแรกปลูกไว้บนเนินดินหน้าอาคาร 11 ในปัจจุบัน ขนาดต้นสูงประมาณ 15 เมตร

เข็มเครื่องหมายและตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



เทพธิดาประนมมือ
ย็นบนก้อนเมฆ
พ.ศ. 2480 - 2508



อักษร "ส"
ภายใต้มงกุฎพระมหากษัตริย์
พ.ศ. 2509 - 2537



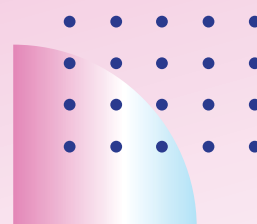
พระราชลัญจกรประจำพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
พ.ศ. 2538 - ปัจจุบัน

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีน้ำเงิน หมายถึง สีประจำองค์พระมหากษัตริย์

สีชมพู หมายถึง สีประจำวันพระบรมราชสมภพของ

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว



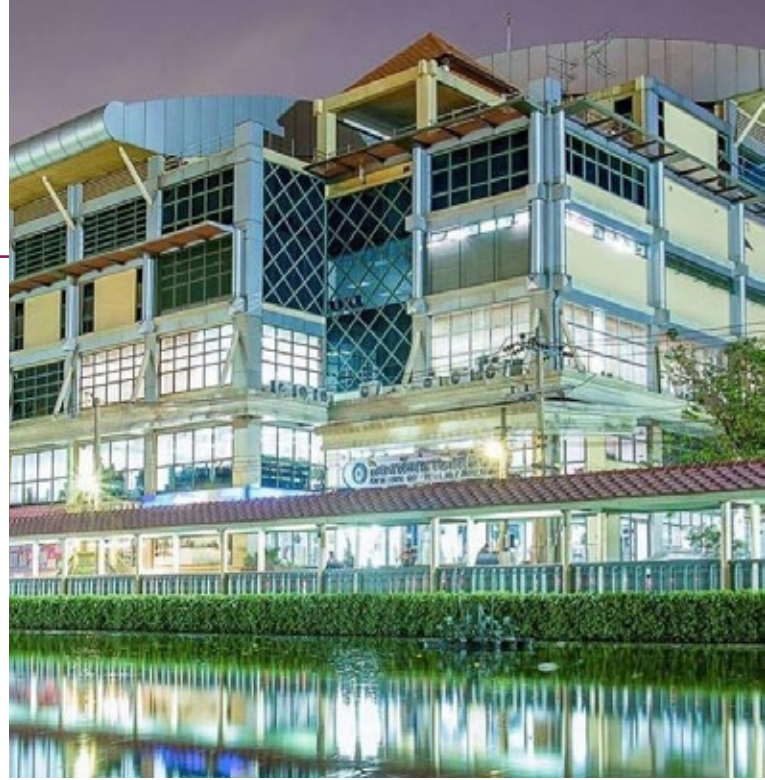
กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ประวัติความเป็นมา

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2480 ครั้งยังเป็นโรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัย ซึ่งต่อมาในปี พ.ศ. 2501 โดยเริ่มแรกเมื่อเป็นวิทยาลัยครูสวนสุนันทา การบริหารงานเป็นฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ต่อมาได้มีการปรับปรุงพัฒนารูปแบบโครงสร้าง และสาระของงานกิจการนักศึกษาโดยแก้ไขตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 โดยมีผลให้ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาปรับเปลี่ยนให้ สำนักกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ



ต่อมาเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” จากการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 จึงเปลี่ยนจาก “วิทยาลัยครูสวนสุนันทา” มาเป็น “สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา” มีผลทำให้โครงสร้างการบริหารงานของ สำนักกิจการนักศึกษาเปลี่ยนไป โดยมี ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา เป็นผู้บริหารงานภายใต้การดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ได้มีการตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. 2547 ขึ้น ทำให้สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ปรับเปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา” จึงทำให้สำนักกิจการนักศึกษา มีการปรับเปลี่ยนเป็น กองพัฒนานักศึกษา โดยมีผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้บริหารงานและอยู่ภายใต้การดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ปัจจุบันกองพัฒนานักศึกษามีการจัดการโครงสร้างภายในเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านส่งเสริมสุขภาพและกีฬา ด้านแนะแนวและทุนการศึกษา ด้านวินัยและบริการนักศึกษา ด้านกองทุนสวัสดิภาพและพัฒนานักศึกษา รวมถึงด้านการพัฒนางานศิษย์เก่า ซึ่งได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและกิจการศิษย์เก่า
3. ฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
4. ฝ่ายทุนการศึกษา
5. ฝ่ายวินัยนักศึกษา

ปรัชญา (Philosophy)

สร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สู่สังคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานที่เชื่อมต่อกับบริการคุณภาพขั้นสูงสู่การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพที่เหมาะสมในยุคดิจิทัล

เป้าหมาย (Reinventing)

พลิกโฉมงานกิจการนักศึกษาเพื่อสวนสุนันทาสู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และสร้างเครือข่าย
2. สนับสนุนการให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

อัตลักษณ์ (Identity)

ถูกต้อง รวดเร็ว ฉับไว ประทับใจ มีคุณภาพ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

บริการด้วยใจ

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture)

แตกต่างแต่เป็นหนึ่ง

สถานที่ตั้ง

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชั้น 3 ศูนย์สุขภาพและกีฬา อาคารวรลักษณานงค์ (อาคาร 38)

เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ช่องทางการติดต่อ

☎ 02-160-1529	อาคารสถานที่ สารบรรณ รถตู้และรถกอล์ฟไฟฟ้า
☎ 02-160-1348	แผนและงบประมาณ การบริหารคุณภาพ การเงิน พัสดุ
☎ 02-160-1354, 02-160-1528	กยศ.ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา
☎ 02-160-1355	กิจกรรมนักศึกษา ชมรมนักศึกษา ศิษย์เก่า
☎ 02-160-1356	กีฬา ส่งเสริมสุขภาพ
☎ 02-160-1530	วินัยนักศึกษา อบรมทักษะอาชีพ ให้คำปรึกษา การผ่อนผันการเกณฑ์ทหารและนักศึกษาวิชาทหาร
☎ 02-160-1527	ศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
☎ 081-818-6626	เบอร์โทรฉุกเฉินนอกเวลาราชการ
📠 02-160-1353	โทรสาร

✉️ sdd@ssru.ac.th

🌐 www.sdd.ssru.ac.th

📘 ssru.stu

ช่องทางสื่อสารอื่นๆ

📘 SSRU Smartteens

📘 SSRU.JobFair

📘 ssru alumni (เครือข่ายความร่วมมือศิษย์เก่า
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)

บุคลากรและภารกิจของหน่วยงาน

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสาวพนีย์ อนุศรี (พี่หนูนา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
งานแผนและงบประมาณ
งานกพร.และพัฒนาระบบงาน



นางสาววาสนา พงษ์วิสัย (พี่อุ้ม)
งานการเงินและบัญชี



นายสุกรณีย์ ชุ่มเชื้อ (พี่บัว)
งานพัสดุและงานอาคารสถานที่



นางสาวรัตนันท์ เจริญภักดิ์ (พี่เมย์)
งานบุคลากรและงานบริหารงานคุณภาพ



นายยงยุทธ พัฒนสุขกุล (พี่บอย)
งานธุรการและสารบรรณ



นายกุลไชย คร้ามสิทธิ์ (พี่ป้อม)
งานบริการรถกอล์ฟไฟฟ้าและงานบริการซ่อมบำรุง



นายอริวัฒน์ ดาดวง
พนักงานขับรถ

การบริหารพื้นที่อาคาร

ชั้นใต้ดิน

- ลานจอดรถ
- ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์กิจกรรม

ชั้น 1

- ฝ่ายวินัยนักศึกษา
- ห้องพยาบาล
- ธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ศูนย์หนังสือและสื่อมัลติมีเดีย
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง (10 ห้อง)

ชั้น 3 โซนปีกซ้าย

- สนามเบตมินตัน
- พื้นที่กิจกรรม-โรงรถจก (40-50 คน)
- ห้องพักนักกีฬา/นักศึกษา
- ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา
- ห้องอาบน้ำชาย/หญิง (10 ห้อง)

ภารกิจ

ชั้น 2

- ห้ององค์การนักศึกษา
- ห้องสภานักศึกษา
- ห้องชมรมนักศึกษา
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง (10 ห้อง)

ชั้น 2 โซนปีกซ้าย

- ศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (SSRU Wellness Center)
- ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว
- ห้องอเนกประสงค์

ชั้น 4

- สนามกีฬาอเนกประสงค์ (2,000 คน)
- ห้องรับรองและจัดประชุม (12 ที่นั่ง)
- ห้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการรับรอง/จัดประชุม
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง (20 ห้อง)
- ห้องอาบน้ำ ชาย/หญิง (10 ห้อง)

ชั้น 3

- ห้องรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ห้องผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ห้องผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- ฝ่ายทุนการศึกษา
- ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและกิจการศิษย์เก่า
- ห้องประชุมวอร์ลักษ์ณานงค์ (20-30 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมผู้บริหาร (10 ที่นั่ง)
- ห้องน้ำชาย/หญิง (10 ห้อง)

ชั้น 5

- สนามกีฬาฮอลเลย์บอล (30 คน)
- พื้นที่กิจกรรม (20 คน)

ดาตฟ้า

- สวนผักไฮโดรโปนิกส์
- ระบบโซลาร์เซลล์

การบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ห้องประชุม

- | | | |
|---------------------------------|--------------------|------------|
| 1. ห้องประชุมวอร์ลด์คลาส ชั้น 3 | รองรับผู้ให้บริการ | 20 - 30 คน |
| 2. ห้องประชุมชั้น 4 | รองรับผู้ให้บริการ | 12 คน |

โถงกิจกรรม

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------|------------|
| 1. พื้นที่กิจกรรม - โถงกระจก ชั้น 3 | รองรับผู้ให้บริการ | 40 - 50 คน |
| 2. พื้นที่กิจกรรม ชั้น 5 | รองรับผู้ให้บริการ | 30 คน |

ยานพาหนะ/ พนักงานขับรถ

- | | | |
|----------------------------|-------|-------|
| 1. รถตู้โดยสาร | จำนวน | 1 คัน |
| 2. รถกอล์ฟไฟฟ้า 10 ที่นั่ง | จำนวน | 1 คัน |

2. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและกิจการศิษย์เก่า



นายสมพงศ์ อังคนันท์ (พี่แอ๊ด)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและกิจการศิษย์เก่า
งานกิจกรรมนักศึกษาและงานรัฐพิธี/ราชพิธี



นางสาวรุ่งรัตน์ พัฒนกลั่น (พี่ปู้)

งานเครือข่ายสัมพันธ์



นายอภิรัตน์ เนาสุวรรณ (พี่แพร์)

งานบริการนักศึกษาและหน่วยกิจกรรม



นางสาวสุจินต์ จงอาร์ (พี่ฝ่าย)

งานชมรมนักศึกษา



นายสุกฤษดิ์ กิ่งจันมน (พี่ปอน)

งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ภารกิจ

กิจกรรมนักศึกษา

จัดกิจกรรมทั้งในรูปแบบการเข้าร่วมปกติและแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เกิดอัตลักษณ์ของสวนสุนันทาที่ว่า “เป็นนักปฏิบัติ ผนัตรีวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ” และเกิดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนด ทั้งในด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาที่มีพรสวรรค์ มีทักษะที่จำเป็นในรูปแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล มีความสามารถพิเศษ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามนโยบายพัฒนานักศึกษา 5 ด้านหลัก ได้แก่

ด้านที่ 1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ด้านที่ 2 กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ

ด้านที่ 3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม

ด้านที่ 4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

ด้านที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	หน่วยชั่วโมง กิจกรรม
1	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	11 ก.ค. 65	6
2	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา เนื่องในวันอาสาฬหบูชา Online	13 ก.ค. 65	6
3	พิธีถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว	27 ก.ค. 65	3
4	โครงการน้อมนำพระราโชบายด้านจัดการศึกษา	ก.ค. 65	3
5	โครงการพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับนักศึกษาการแข่งขันกีฬา สวนสุนันทา เทสลูกโทษ ณ จุดโทษ ครั้งที่ 1 ปี 2565 (SSRU The Penalty Kick 2022)	ก.ค. 65	3
6	พิธีถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	11 ส.ค. 65	3
7	พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2565	18 ส.ค. 65	6
8	กิจกรรมบริจาคโลหิต ครั้งที่ 1	ส.ค. 65 – มี.ค. 66	3
9	กิจกรรมบริจาคโลหิต ครั้งที่ 2		3
10	กิจกรรมบริจาคโลหิต ครั้งที่ 3		3
11	กิจกรรมบริจาคโลหิต ครั้งที่ 4		3
12	กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ตามแนวทางกิจกรรม 5 ส ครั้งที่ 1		3
13	กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ตามแนวทางกิจกรรม 5 ส ครั้งที่ 2		3
14	กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ตามแนวทางกิจกรรม 5 ส ครั้งที่ 3		3
15	กิจกรรมเปิดโลกชมรม ประจำปีการศึกษา 2565	2 ก.ย. 65	6
16	กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อมกับชมรมที่ นักศึกษาสังกัด	ก.ย. 65 – มี.ค. 66	6
17	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา เนื่องในวันปวารณา ออกพรรษา Online	10 ต.ค. 65	3
18	โครงการพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับนักศึกษาการแข่งขัน “หมาก ฮอสชิงแชมป์สวนสุนันทา” ครั้งที่ 1	ต.ค. 65	3
19	พินิจน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของ พระบาทสมเด็จพระปรมิ นทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร Online	12 ต.ค. 65	3
20	กิจกรรมวันปิยมหาราช Online	23 ต.ค. 65	3
21	กิจกรรมวันลอยกระทง	8 พ.ย. 65	3
22	วันพืชมงคลนันทารำลึก	10 พ.ย. 65	6

ที่	กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	หน่วยชั่วโมง กิจกรรม
23	กิจกรรมตักบาตรต้นเดือน ครั้งที่ 1	พ.ย. 65	3
24	โครงการพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับนักศึกษาการแข่งขัน “SSRU 3X3 Basketball Invitation” ครั้งที่ 2	พ.ย. 65	3
25	โครงการพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับนักศึกษาการแข่งขัน “SSRU Futsal Tournament” ครั้งที่ 1	พ.ย. 65	3
26	โครงการพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับนักศึกษาการแข่งขัน “วอลเลย์บอลกำแพงแดงคัพ” ครั้งที่ 1	ธ.ค. 65	3
27	กิจกรรมตักบาตรต้นเดือน ครั้งที่ 2	ธ.ค. 65	3
28	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	4 ธ.ค. 65	3
29	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าวิถีไทย ต้อนรับปีใหม่วิถีพุทธ	31 ธ.ค. 65	3
30	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะวิศวกรสังคม	ม.ค. – เม.ย. 66	3
31	โครงการพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับนักศึกษาการแข่งขัน “SSRU E-sport Tournament” ครั้งที่ 2	ม.ค. 66	3
32	โครงการพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับนักศึกษาการแข่งขัน “Badminton SSRU Championships” ครั้งที่ 1	ม.ค.-66	3
33	โครงการพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับนักศึกษาการแข่งขัน “Football SSRU Champions Cup” ครั้งที่ 1	ม.ค. 66	3
34	กิจกรรมตักบาตรต้นเดือน ครั้งที่ 3	ม.ค. 66	3
35	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา กิจกรรมการอบรมวิถีชีวิตพุทธมามกะไทย	ก.พ. - มี.ค. 66	12
36	กิจกรรมตักบาตรต้นเดือน ครั้งที่ 4	ก.พ. 66	3
37	พิธีอัญเชิญตราสัญลักษณ์เนื่องในวันราชภัฏ	14 ก.พ. 66	3
38	กิจกรรมตักบาตรต้นเดือน ครั้งที่ 5	มี.ค. 66	3
39	กิจกรรมปิดโลกชมรม	3 มี.ค. 66	3
40	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา เนื่องในวันมาฆบูชา Online	6 มี.ค. 66	3
41	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา เนื่องในวันวิสาขบูชา Online	8 เม.ย. 66	3
42	กิจกรรมวันสงกรานต์ Online	13 เม.ย. 66	3
43	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	2 มิ.ย. 66	3

เกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

1. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยต้องมีหน่วยชั่วโมงกิจกรรมรวมทั้งสิ้นก่อนสำเร็จการศึกษา จำนวน 100 หน่วยชั่วโมงกิจกรรม
2. นักศึกษามีระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมในระหว่างศึกษาอยู่ระดับชั้นปีที่ 1 - 3 โดยให้พิจารณาตามหลักสูตรที่เรียน ซึ่งหากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมจากทางมหาวิทยาลัย
3. มหาวิทยาลัยฯ ขอกำหนดหลักเกณฑ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์เพื่อได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ของนักศึกษา ดังนี้
 - 3.1 กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยชั่วโมงกิจกรรม
 - 3.2 กิจกรรมด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยชั่วโมงกิจกรรม
 - 3.3 กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยชั่วโมงกิจกรรม
 - 3.4 กิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยชั่วโมงกิจกรรม
 - 3.5 กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยชั่วโมงกิจกรรม
4. หากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบทุกด้านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด แต่เก็บสะสมหน่วยชั่วโมงกิจกรรมครบ 100 หน่วยชั่วโมงกิจกรรม ถือว่าผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมแต่จะไม่ได้ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ
5. มหาวิทยาลัยฯ ขอให้นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 1 - 3 ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมวันเปิดโลกชมรมทุกปีการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรม อย่างน้อย 2 ชมรม ได้แก่ ชมรมสังกัดส่วนกลาง 1 ชมรม ชมรมสังกัดส่วนคณะ 1 ชมรม
6. นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมทำกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อมกับชมรมที่นักศึกษาสังกัดได้ โดยมีค่าหน่วยชั่วโมงกิจกรรม 6 หน่วยชั่วโมงกิจกรรม โดยจะใช้หลักเกณฑ์ตามที่ทางชมรมนักศึกษากำหนด
7. หน่วยชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาสามารถสะสมไว้สำหรับปีการศึกษาต่อไปได้ แต่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดในแต่ละชั้นปีให้ครบตามเกณฑ์
8. นักศึกษาสามารถจัดทำโครงการที่มุ่งเน้นส่งเสริมอัตลักษณ์สวนสุนันทา หรือ โครงการที่ส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อขอหน่วยชั่วโมงกิจกรรมได้

ชมรมนักศึกษา

สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมนักศึกษาเพื่อให้ได้ทำกิจกรรมตามความสนใจนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตและพัฒนาให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีปัญญา เชี่ยวชาญ มีคุณธรรม และที่สำคัญมีจิตสำนึกต่อสังคมส่วนรวม เป็นบัณฑิตที่เพียบพร้อมในทุกด้าน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 1 - 3 ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมวันเปิดโลกชมรมทุกปีการศึกษา โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรม อย่างน้อย 2 ชมรม ได้แก่

ชมรมสังกัดส่วนกลาง 1 ชมรม | ชมรมสังกัดส่วนคณะ 1 ชมรม

รายชื่อชมรมนักศึกษา (65 ชมรม)

ชมรมสังกัดส่วนกลาง (20 ชมรม)	ชมรมสังกัดส่วนคณะ/วิทยาลัย (45 ชมรม)
1. บำเพ็ญประโยชน์	
• ปั่นน้ำใจ • รวมใจไปอาสา • สื่อสร้างสรรค์ • รักษ์ธรรมชาติ • แบกเป้ออาสา • อาสาพัฒนาชนบท • ตันกล้าจิตอาสา SSRU	วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ • สวณนัชนบพัฒนาสร้างสรรค์ • อนุรักษ์สร้างสรรค์สถาปัตยกรรม วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ • CIM Family คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ • Do4SSRU • อาสาไปพัฒนา-SSRU • ภูมิศาสตร์อาสา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม • ปลุกป่าสร้างโลก คณะวิทยาการจัดการ • การตลาด วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ • แพทย์แผนไทยประยุกต์ • กองกำลังอาสา • ส่งเสริมสร้างสุข • สโมสรนักศึกษา สหเวชศาสตร์ สวณสุนันทา • สา'สุขรักษ์ยิ้ม • เลขาแพทย์อาสาพัฒนาชนบท วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรม • SSRUIC Volunteer วิทยาลัยการเมืองการปกครอง • CPG ปกครองอาสาพัฒนาสังคม-ssru วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ • ซี นี ไฟล์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน • เยวชนจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์
2. ศาสนา	
• CT Volunteer (Christian) • มุสลิมพัฒนา • พุทธศาสน์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน • ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

3. ศิลปวัฒนธรรม

- ดนตรีไทยสวนสุนันทาสังคีต

วิทยาลัยนานาชาติ

- Thai Culture and Thai Dance

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. กีฬา

- SSRU Kendo Club
- SSRU E-Sport
- SSRU Badminton Club
- บาสเกตบอล
- กีฬาการต่อสู้และการป้องกันตัว
- Suansundha VC

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- งานร่อนลูกพระนาง

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรม

- E-Sport
- Chao Toob Club

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- เทเบิลเทนนิส
- ฟุตบอล
- บาสเกตบอล
- แบดมินตัน
- E-Sports
- วอลเลย์บอล
- เซียร์และคทาการ

5. วิชาการ

- คอมพิวเตอร์ชาววังสวนสุนันทา
- ภาพยนตร์
- ประชาสัมพันธ์
- ENC SSRU

คณะครุศาสตร์

- เพชรครุศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ภาษาและวรรณศิลป์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- ถ่ายภาพ SSRU (Photo club by GMD)

วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ

- นักศึกษาพยาบาลสร้างสังคมไทยปลอดภัย

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรม

- Smart Wings
- 20 Kitchens

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์

- ซูเปอร์สตาร์ อะคาเดมิก

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- English for Logistics

อื่นๆ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- Board Games CLS
- นักปฏิบัติการณ์การขนส่ง

การเข้าใช้งานระบบกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์และความเป็นอัตตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1 เข้าเว็บไซต์
<http://sdd.ssru.ac.th/home>



- 2 คลิกตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม หรือ ระบบจองออนไลน์



- 3 การเข้าใช้งานระบบตรวจสอบ ชั่วโมงกิจกรรม หรือ ระบบจองออนไลน์

รหัสนักศึกษา เช่น 63122230200

รหัสนักศึกษา เช่น 65122230200 ในการเข้าใช้งานครั้งแรก

4 คลิกรวสอบกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

ระบบบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รหัสประจำตัว 64121108040

ตรวจสอบกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

ตรวจสอบคะแนนพฤติกรรม

เข้าจองกิจกรรม

แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

รหัสผ่าน

password

ยืนยันรหัสผ่าน

confirm password

บันทึกข้อมูล

5 หน้าต่างแสดงกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

ตรวจสอบกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

ตรวจสอบคะแนนพฤติกรรม

เข้าจองกิจกรรม

ข้อมูลนักศึกษา

รหัส

ชื่อ

นามสกุล

คณะ คณะครุศาสตร์

สาขา สังคมศึกษา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

คะแนนพฤติกรรม (100)

หน่วยกิจกรรมสะสม (21/100)

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ตรวจสอบกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

ตรวจสอบกิจกรรม

กิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

สรุปรวมหน่วยกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

ลำดับ	กิจกรรม	วันจัดกิจกรรม	หน่วยกิจกรรม
1	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 (Online)	2021-06-10	6.00
2	กิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา เนื่องในวันอาสาฬหบูชา 2564 Online	2021-07-24	3.00
3	กิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา เนื่องในวันเข้าพรรษา 2564 Online	2021-07-25	3.00
4	กิจกรรมชุดคุณสร้างแรงบันดาลใจ หัวข้อ ความกิน ความจริง วันแห่งความสำเร็จ บนเส้นทางมาษา (Online)	2021-11-17	3.00
5	กิจกรรมเปิดโลกชมรม ประจำปีการศึกษา 2564	2022-02-11	6.00

6 หน้าต่างแสดงสรุปรวมหน่วยกิจกรรมนักศึกษา





ตรวจสอบกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

ตรวจสอบคะแนนพฤติกรรม

เข้าจองกิจกรรม

ข้อมูลนักศึกษา

รหัส XXXXXXXXXX

ชื่อ XXXXXXXXXX

นามสกุล XXXXXXXXXX

คณะ คณะครุศาสตร์

สาขา สังคมศึกษา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

คะแนนพฤติกรรม (100)

หน่วยกิจกรรมสะสม (21/100)

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ตรวจสอบกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

ตรวจสอบกิจกรรม

กิจกรรมที่เข้าร่วม
สรุปรวมหน่วยกิจกรรมนักศึกษา

สรุปรวมหน่วยกิจกรรมนักศึกษา

ชั้นปี	ประเภทกิจกรรม	สรุปสถานะกิจกรรม	
		กิจกรรมรวม	สถานะกิจกรรม
1	กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	15.00/20	ไม่ผ่าน
2	กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีขาวัดล้อม	6.00/20	ไม่ผ่าน
จำนวนทั้งหมด		21.00 / 100.00	ไม่ผ่าน

7 การจองเข้าร่วมกิจกรรม





ตรวจสอบกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

ตรวจสอบคะแนนพฤติกรรม

เข้าจองกิจกรรม

ข้อมูลนักศึกษา

รหัส XXXXXXXXXX

ชื่อ XXXXXXXXXX

นามสกุล XXXXXXXXXX

คณะ คณะครุศาสตร์

สาขา สังคมศึกษา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

คะแนนพฤติกรรม (100)

หน่วยกิจกรรมสะสม (0/100)

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ตรวจสอบกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

รายการกิจกรรมที่เปิดจอง

Test 2

สถานะ : 15/16

วันที่จัดกิจกรรม : 2022-May-20

สถานที่จัดงาน : ชั้น 5 อาคาร กองพัฒนานักศึกษา

จำนวนผู้เข้าร่วม : 16

จำนวนผู้จองกิจกรรมล่าสุด : 15

รายละเอียดกิจกรรมที่ต้องการจองเข้าร่วม

ปีการศึกษา 2564 กิจกรรม กิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่จัด 1- 3/07/2563 เวลา 08.00-12.00 น. สถานที่จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประธาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวนผู้เข้า 20 คน ประเภทกิจกรรม เลือก กิจกรรมด้านนันทนาการ จำนวน ชม. จัดกิจกรรม 4 จำนวนหน่วยกิจกรรม 3

จองทันที

ตรวจสอบรายละเอียด
กิจกรรม และทำการ
จองกิจกรรม

ข้อมูลนักศึกษา
รหัส ████████
ชื่อ ████████
นามสกุล ████████
คณะ คณะครุศาสตร์
สาขา สังคมศึกษา
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี
คะแนนทฤษฎี (100)
หน่วยกิตกิจกรรมสะสม (0/100)

รายการกิจกรรมที่เปิดจอง

Test 2 สถานะ : 15/16

วันที่จัดกิจกรรม : 2022-May-20
สถานที่จัดงาน : ชั้น 5 อาคาร กองพัฒนานักศึกษา
จำนวนผู้เข้าร่วม : 16
จำนวนผู้จองกิจกรรมล่าสุด : 15

รายละเอียดกิจกรรมที่ต้องการจองเข้าร่วม

ปีการศึกษา 2564 กิจกรรม กิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่จัด 1- 3/07/2563 เวลา 08.00-12.00 น. สถานที่จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประธาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวนผู้เข้า 20 คน ประเภทกิจกรรม เลือก กิจกรรมด้านนันทนาการ จำนวน ชม. จัดกิจกรรม 4 จำนวนหน่วยกิจกรรม 3

จองปิด

**ต้องการจองเข้าร่วม
กิจกรรม**

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
ตรวจสอบกิจกรรมที่ใบเข้าร่วม

เมื่อทำการจอง
กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลนักศึกษา
รหัส ████████
ชื่อ ████████
นามสกุล ████████
คณะ คณะครุศาสตร์
สาขา สังคมศึกษา
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี
คะแนนทฤษฎี (100)
หน่วยกิตกิจกรรมสะสม (0/100)

กิจกรรมที่จอง

Test 2 ปิดการจอง

วันที่จัดกิจกรรม : 2022-May-20
สถานที่จัดงาน : ชั้น 5 อาคาร กองพัฒนานักศึกษา
จำนวนผู้เข้าร่วม : 16
จำนวนผู้จองกิจกรรมล่าสุด : 16

ปีการศึกษา 2564 กิจกรรม กิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่จัด 1- 3/07/2563 เวลา 08.00-12.00 น. สถานที่จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประธาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวนผู้เข้า 20 คน ประเภทกิจกรรม เลือก กิจกรรมด้านนันทนาการ จำนวน ชม. จัดกิจกรรม 4 จำนวนหน่วยกิจกรรม 3

กิจกรรมที่ยกเลิก

ไม่พบกิจกรรม

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
ตรวจสอบกิจกรรมที่ใบเข้าร่วม

กิจกรรมที่จอง

Test 2 ปรับใบจอง

คลิกปรับใบจองเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่จัดกิจกรรม : 2022-May-20
สถานที่จัดงาน : ชั้น 5 อาคาร กองพัฒนานักศึกษา
จำนวนผู้เข้าร่วม : 16
จำนวนผู้จองกิจกรรมล่าสุด : 16

ปีการศึกษา 2564 กิจกรรม กิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่จัด 1- 3/07/2563 เวลา 08.00-12.00 น. สถานที่จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประธาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวนผู้เข้า 20 คน ประเภทกิจกรรม เลือก กิจกรรมด้านนันทนาการ จำนวน ชม. จัดกิจกรรม 4 จำนวนหน่วยกิจกรรม 3

กิจกรรมที่ยกเลิก

ไม่พบกิจกรรม

กิจกรรมที่ผ่านมา

ไม่พบกิจกรรม

ปรับที่ใบจอง
การเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวอย่างใบจองการเข้าร่วมกิจกรรม



กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Test 2

ลำดับที่
16

รหัสนักศึกษา :	64121108040
ชื่อ - นามสกุล :	[REDACTED]
โปรแกรม/สาขาวิชา :	สังคมศึกษา
คณะ/วิทยาลัย :	คณะครุศาสตร์
ระดับการศึกษา :	ปริญญาตรี
ศูนย์ให้การศึกษา :	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
รายละเอียดการจอง :	Test 2 ปีการศึกษา 2564 กิจกรรม กิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่จัด 1- 3/07/2563 เวลา 08.00-12.00 น. สถานที่จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประธาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวนผู้เข้า 20 คน ประเภทกิจกรรม เลือกร กิจกรรมด้านนันทนาการ จำนวน ชม. จัดกิจกรรม 4 จำนวนหน่วยกิจกรรม 3 ลำดับที่จอง : 16

(วันที่พิมพ์ 02-06-2022 13:22:48)



Test 2

รหัสนักศึกษา 64121108040 สาขา สังคมศึกษา คณะ ครุศาสตร์	วันนัด 2022/05/20 เวลา 13:00 - 16:00
--	---

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 โทรศัพท์ 02-1601352-7 โทรสาร 02-1601353




อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายบริการ

อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ค่าสมัครสมาชิก

ประเภทสมาชิก (ใช้บริการตามเวลาทำการ)	ค่าสมาชิกรายปี (บาท)
นักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	-
อาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	-
ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	500
บุคคลทั่วไป	1,000

ค่าบริการศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

ประเภทสมาชิก	ฟิตเนส			ชว่นา		
	เป็นสมาชิก (บาท/คน)			ไม่เป็นสมาชิก (บาท/คน)	ไม่เป็นสมาชิก (บาท/คน)	
	ต่อครั้ง	รายเดือน	รายปี	ต่อครั้ง	ต่อครั้ง	ต่อครั้ง
นักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	20	450	4,000	-	40	-
อาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	30	500	5,000	-	40	-
ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	40	600	6,000	80	60	120
บุคคลทั่วไป (เป็นสมาชิก)	80	1,200	12,000	130	80	160

หมายเหตุ: สงวนสิทธิ์ไม่มีบริการสถานที่จอดรถ

เครือข่ายสัมพันธ์

ประสานงานและสื่อสารข่าวสารของมหาวิทยาลัยกลับไปยังศิษย์เก่า รวมทั้งจัดกิจกรรมร่วมกับ “คณะกรรมการความร่วมมือเครือข่ายศิษย์เก่า” เช่น งานเดิน-วิ่งการกุศล 85ปี สวนสุนันทา ฮาล์ฟมาราธอน งานราตรีสีสันทัน งานสายสัมพันธ์ศิษย์เก่า การตั้ง “กองทุนแก้วเจ้าจอมร้อยดวงใจ จากใจพี่สู่น้อง โครงการช่วยแม่ส่งน้องเรียน 85 ปี 85 บาท” เป็นต้น

กิจกรรมสัญจรพบปะ พูดคุยประชุมศิษย์เก่าระดับคณะ



เตะบอลส่งน้องเรียน

กิจกรรมการกุศลเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับน้อง ๆ และสร้างความสัมพันธ์ให้กับเหล่าศิษย์เก่า

โครงการ "ช่วยแม่ส่งน้องเรียน"



ร่วมสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสมทบทุนเพื่อเป็นค่าเล่าเรียนสำหรับรุ่นน้องผ่านโครงการต่าง ๆ



กิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศล 85 ปี สวนสุนันทา ฮาล์ฟมาราธอน โครงการพี่ส่งน้องเรียน

3. ฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ



นายไพฑูรย์ ฉายาบุตร (พี่โอม)
รักษาการหัวหน้าฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
งานส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ



นางสาวศิริภรณ์ อ่อนบุดี (พี่ภรณ์)
งานบริการศูนย์ออกกำลังกาย



นายพีระ เล็กเจริญ (พี่ระ)
งานพัฒนาศักยภาพทักษะด้านกีฬาและ
งานทดสอบสมรรถภาพ



นายปัญญ อักโซ (พี่ตัน)
งานประมวลผลและบริการ

ภารกิจ

กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะ สมรรถภาพ และความสามารถทางด้านกีฬา โดยเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ เน้นชนิดกีฬาที่นักเรียนให้ความสนใจ ได้แก่ ฟุตบอล วอลเลย์บอล บาสเกตบอล ฟุตซอล ยูยิตสู เคนโด วูซู ว่ายน้ำ หมากระดาน

โครงการเพชรนักกีฬา

คัดเลือกนักกีฬาที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาในแต่ละประเภท มีความประพฤติดี และผลการเรียนอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 2.00 จะได้รับการพิจารณาทุนค่าเล่าเรียน เพื่อเป็นตัวอย่างและกำลังใจให้กับนักศึกษาที่สร้างคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยในด้านกีฬา

ศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (SSRU Wellness Center)

จัดสถานที่ให้บริการด้านสุขภาพแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ด้วยเครื่องออกกำลังกาย ห้องซาวน่า และคลาสออกกำลังกายต่าง ๆ เช่น การเดินซุ่มบ้า โยคะ แอโรบิก แอโรบิกซิ่ง เป็นต้น

กำหนดเวลาการให้บริการ ดังนี้

วันจันทร์- วันศุกร์ เวลา 08.00 น. – 20.00 น.

วันเสาร์ เวลา 09.00 น. – 17.00 น.

วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดให้บริการ

หมายเหตุ เวลาการให้บริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ทั้งนี้จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบในภายหลัง



ค่าบริการสนามกีฬา

ประเภทสมาชิก	อัตรา (บาท/สนาม/ชั่วโมง)
	เวลาทำการ 09.00 น. – 20.00 น.
นักเรียน นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	40
ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	50
บุคคลทั่วไป (เป็นสมาชิก)	80
บุคคลทั่วไป (ไม่เป็นสมาชิก)	120

ค่าบริการเช่าสถานที่

สถานที่	อัตรา (บาท/ชั่วโมง)	
	หน่วยงานราชการ	หน่วยงานเอกชน
สนามกีฬา ชั้น 2	5,000	10,000
สนามกีฬา ชั้น 3	4,000	8,000
สนามกีฬา ชั้น 4	6,000	10,000
สนามกีฬา ชั้น 5	4,000	8,000
สนามหญ้าเทียม	400	แบบปกติ 800 เปิดไฟสนาม 1,300

หมายเหตุ

กรณีขอใช้เพื่อการเรียนการสอนให้ทำบันทึกข้อความเสนอเพื่อพิจารณา กรณีเกิดความเสียหายอุปกรณ์กีฬาหรือสถานที่ให้ชดใช้ค่าเสียหายตามราคาประเมินที่เป็นจริง ทั้งนี้ให้จ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และค่าตอบแทนแม่บ้านนอกเหนือจากค่าใช้บริการข้างต้น

การเข้าใช้บริการศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU Wellness Center)

 ข้อควรปฏิบัติ	 ข้อห้าม
• ยืนยันตัวตนทุกครั้งก่อนเข้าใช้บริการเพื่อรับกุญแจตู้ล็อกเกอร์ • จัดเก็บสัมภาระส่วนตัวที่ไม่จำเป็นไว้ในตู้ล็อกเกอร์ • แต่งกายชุดกีฬาหรือชุดออกกำลังกาย สวมใส่ถุงเท้าและรองเท้าที่เหมาะสมในการออกกำลังกายทุกครั้ง • ใช้อุปกรณ์ออกกำลังกายทุกชนิดด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึงความปลอดภัย • หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ออกกำลังกายให้สอบถามผู้ดูแลประจำศูนย์ฯ • หากนำน้ำดื่มเข้ามาจะต้องดูแลความสะอาดอย่างเคร่งครัด • หากผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 15 ปี ต้องได้รับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองก่อนการเข้าใช้บริการ • หากมีโรคประจำตัวต้องแจ้งให้กับผู้ดูแลประจำศูนย์ฯ เพื่อพิจารณาขอบเขตในการใช้บริการและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด • ให้แจ้งผู้ดูแลประจำศูนย์ฯ ทันที เมื่อพบอุปกรณ์ออกกำลังกายชำรุด ห้ามแก้ไขด้วยตนเอง • ระหว่างการใช้บริการจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนและอุปกรณ์ • ระมัดระวังการออกกำลังกายไม่ให้กระทบต่อผู้ใช้บริการท่านอื่น • คืนกุญแจตู้ล็อกเกอร์หลังจากเสร็จสิ้นการใช้บริการแต่ละครั้ง	• เคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือนำอุปกรณ์ออกนอกบริเวณศูนย์ฯ • นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาภายในศูนย์ฯ • นำของมีค่าเก็บไว้ในตู้ล็อกเกอร์ หากเกิดความเสียหาย/สูญหาย ทางศูนย์ฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี • รับประทานอาหารภายในศูนย์ฯ • ส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น • สร้างความเสียหายให้กับตัวอาคารและอุปกรณ์หากตรวจพบว่าผู้ใช้บริการดำเนินการดังกล่าวจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยฯ ตามจริง • ดำเนินการใดที่ขัดต่อข้อกฎหมาย เช่น เล่นการพนัน สูบบุหรี่ หรือเสพสิ่งเสพติด พกอาวุธปืน เป็นต้น

การเข้าใช้บริการห้องอบซาวน่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU Sauna)

 ข้อควรปฏิบัติ	 ข้อห้าม
• เตรียมผ้าขนหนูส่วนตัว กรณีผู้ใช้บริการไม่ได้เตรียมมา จะต้องชำระค่าบริการผ้าขนหนูจากทางศูนย์ฯ • อาบน้ำเพื่อให้ร่างกายมีความชื้นก่อนเข้าใช้บริการ • นั่งบนผ้าขนหนูขณะเข้าใช้บริการ • ใช้บริการได้ไม่เกิน 20 นาที ในแต่ละครั้ง • หากมีโรคประจำตัว ควรปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์อย่างเคร่งครัดก่อนเข้าใช้บริการ • หากพบความผิดปกติต่อร่างกายในขณะที่เข้าใช้บริการ เช่น หายใจติดขัด แน่นหน้าอกฯ ให้ติดต่อผู้ดูแลประจำศูนย์ฯ	• ทำกิจกรรมอื่นทุกชนิดในขณะที่เข้าใช้บริการ • ใช้เครื่องสำอาง/น้ำมัน/ครีม ทุกชนิดขณะเข้าใช้บริการ • หญิงตั้งครรภ์ใช้บริการ

สนามกีฬา

กำหนดเวลาการให้บริการสนามกีฬา

วันจันทร์ - วันศุกร์

เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

วันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ปิดให้บริการ

หมายเหตุ เวลาการให้บริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบในภายหลัง

ศูนย์สุขภาพ และกีฬา	สนามกีฬา
ชั้น 2	ศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (SSRU Wellness Center)
ชั้น 3	สนามแบดมินตัน ห้องออกกำลังกายโยคะและแอโรบิก
ชั้น 4	สนามอเนกประสงค์ : บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ฟุตซอล พื้นที่จัดงานกิจกรรม
ชั้น 5	สนามวอลเลย์บอล พื้นที่จัดงานกิจกรรม

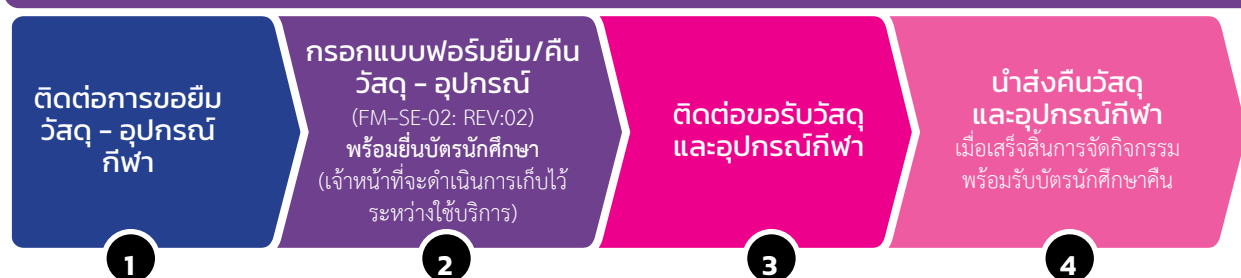
การเข้าใช้บริการสนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

✓ ข้อควรปฏิบัติ	✗ ข้อห้าม
- แต่งกายด้วยชุดกีฬาหรือชุดออกกำลังกาย สวมใส่ถุงเท้าและรองเท้าที่เหมาะสมในการเล่นกีฬาทุกครั้ง - ใช้อุปกรณ์กีฬาทุกชนิดด้วยความระมัดระวังคำนึงถึงความปลอดภัย - หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอุปกรณ์กีฬาให้สอบถามผู้ดูแลสนามกีฬา - หากนำน้ำดื่มเข้ามา จะต้องดูแลความสะอาดอย่างเคร่งครัด - หากมีโรคประจำตัวต้องแจ้งให้กับผู้ดูแลเพื่อพิจารณาขอบเขตในการใช้บริการและผู้ให้บริการควรปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด - ให้แจ้งผู้ดูแลสนามกีฬาทันที เมื่อพบอุปกรณ์ออกกำลังกายชำรุด ห้ามแก้ไขด้วยตนเอง - ระหว่างการใช้บริการจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนและอุปกรณ์กีฬา - ระมัดระวังการเล่นกีฬาไม่ให้กระทบต่อผู้ใช้บริการอื่น	- เคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือนำอุปกรณ์ออกนอกบริเวณ - รับประทานอาหารภายในสนามกีฬา - สร้างความเสียหายให้กับตัวอาคารและอุปกรณ์หากตรวจพบว่าผู้ใช้บริการดำเนินการดังกล่าวจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยฯ ตามจริง - ดำเนินการใดที่ขัดต่อข้อกำหนด เช่น เล่นการพนัน สูบบุหรี่ หรือเสพยาเสพติด พกอาวุธปืน เป็นต้น

อุปกรณ์กีฬา

ให้บริการยืม-คืน อุปกรณ์กีฬานิตต่าง ๆ แก่นักศึกษา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกฟุตซอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกบาสเกตบอลและอุปกรณ์กีฬาพื้นบ้าน เช่น เชือกชักเย่อ ฯลฯ

ขั้นตอนการยืมคืนวัสดุ - อุปกรณ์กีฬา



การแข่งขันกีฬาสีเพื่อสุขภาพ

จัดกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาสีสำหรับนักศึกษา โดยมุ่งเน้นให้มีการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพเป็นหลักและจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ เช่น กีฬาสุนันทาสามัคคี การแข่งหมากฮอสออนไลน์ชิงแชมป์สวนสุนันทา ฯลฯ

4. ฝ่ายทุนการศึกษา



นางสาวสุพรรณิ ต้อนรับ (พี่เหมียว)
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
หัวหน้าฝ่ายทุนการศึกษา
งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



นางสาวอินกษิตา จิโรชคงขัตติย์ (พี่แอร์)
นักวิชาการศึกษา
งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



นางสาวทักษิณ พลกล้า (พี่ปุย)
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
งานทุนการศึกษา



นางสาวกาวดี โตโสภณ (พี่ปิ๊ก)
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)



นางสาวนันทยา มาลัยทอง (พี่หนูแดง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)



นางสาวชาวดี พิบูลย์พล (พี่แพรว)
นักวิชาการศึกษา
งานกองทุนพัฒนานักศึกษา

ภารกิจ

1. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปีการศึกษา 2565 ระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เปิดให้นักศึกษากู้ยืมใน 4 ลักษณะ ดังนี้

รายละเอียด	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปี ไม่เกิน 360,000 บาท)	ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิต กำลังคนและมีความจำเป็น ต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชา ขาดแคลน หรือที่กองทุน มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดี เพื่อสร้างความเป็นเลิศ
ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี สาขาวิชาตามที่ กองทุนประกาศกำหนด	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี สาขาวิชาตามที่ กองทุนประกาศกำหนด		ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท สาขาวิชาตามที่ กองทุนประกาศกำหนด
เงินให้กู้ยืม	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ*			
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์			ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
ระยะเวลาชำระเงินคืน	15 ปี			10 ปี
ระยะเวลาปลอดหนี้ ภายหลังสำเร็จการศึกษา	2 ปี			1 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1% ต่อปี	1% ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*		1% ต่อปี หรือ 0.5 % ต่อปี*
ผลการเรียน	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษา			สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

*สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพและได้ลดอัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด

ข้อมูลเพิ่มเติม www.studentloan.or.th

กำหนดลักษณะและขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2565

ระดับการศึกษา	ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง๔ (บาท/ราย/ปี)					ค่าครองชีพ* (บาท/ราย/ปี)
	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4		
มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,000	-			21,600	
ปวช.	21,000				-	
ปวท. / ปวส.	บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี 25,000 อุตสาหกรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร อุตสาหกรรม 30,000	ศิลปกรรม คหกรรม 25,000 อุตสาหกรรมเกษตรกรรม ประมง เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารพาณิชย์นาวี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และอุตสาหกรรมการบิน สาขาวิชาช่างอากาศยาน, ช่างเทคนิค อากาศยาน, เทคนิคควบคุมห้องบรรจุ ระบบขนส่งทางราง, การตรวจซ่อม โดยไม่ทำลายการเดินเรือ, เทคนิค เครื่องกลเรือและอิเล็กทรอนิกส์ 60,000 สาขาวิชาอื่น ๆ 30,000	ศิลปกรรม อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี 25,000	-		
อนุปริญญา / ปริญญาตรี	บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม วัสดุศาสตร์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน 60,000 สาขาวิชาอื่น ๆ 50,000	60,000	60,000			
1. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์					36,000	
2. ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000					
3. วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000					
4. เกษตรศาสตร์	70,000					
5. สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	90,000	-				
6. แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	200,000					
ประกาศนียบัตร บัณฑิต						
แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	-				200,000	
ปริญญาโท						
1. วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-				80,000	
2. เกษตรศาสตร์	-				100,000	
3. สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	-				150,000	
4. แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	-				200,000	

*สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพและได้ลดอัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด

ข้อมูลเพิ่มเติม www.studentloan.or.th

2. งานทุนการศึกษา

จัดหาแหล่งทุนการศึกษาจากการบริจาคของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ศิษย์เก่า ผู้มีจิตศรัทธา และหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความประสงค์จะบริจาคทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อสนับสนุนเป็นค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพให้กับนักศึกษา โดยพิจารณาจากนักศึกษาที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นนักเรียน นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกศูนย์การศึกษา
- ไม่จำกัดสาขาวิชา / ไม่จำกัดชั้นปี
- ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา
- มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ขึ้นไป
- มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันหมั่นเพียร มีจริยธรรมและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัย

- ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่นๆ (ยกเว้น กยศ.)
- ช่วยเหลือกิจกรรมของสาขา/คณะ/วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอยู่เสมอ

และได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐบาล ภาคเอกชน องค์กร มูลนิธิ และผู้มีจิตศรัทธา โดยการสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ รวมทั้งการขอรับการยกเว้นค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร ให้กับนักศึกษาทุน ซึ่งมีคุณสมบัติและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละทุนการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของทุน ซึ่งมีแหล่งทุนการศึกษาต่าง ๆ อาทิเช่น

ลำดับ	แหล่งทุน	ประเภททุน
1	โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	ทุนต่อเนื่อง
2	โครงการกองทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ทุนต่อเนื่อง
3	โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาในจังหวัดชายแดนใต้	ทุนต่อเนื่อง
4	โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	ทุนต่อเนื่อง
5	โครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษา พิการในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี	ทุนต่อเนื่อง
6	นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ทุนต่อเนื่อง
7	โครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.	ทุนต่อเนื่อง

ลำดับ	แหล่งทุน	ประเภททุน
8	มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชนในพระบรมราชินูปถัมภ์	ทุนต่อเนื่อง
9	มูลนิธิทิสโก้ เพื่อการกุศล	ทุนต่อเนื่อง
10	มูลนิธิช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน ในพระบรมราชินูปถัมภ์ (ม.น.ช.)	ทุนต่อเนื่อง
11	มูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	ทุนต่อเนื่อง
12	บริษัท กรุงไทยการไฟฟ้า จำกัด	ทุนต่อเนื่อง
13	สมาคมเพื่อนชุมชน	ทุนต่อเนื่อง
14	มูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง	ทุนต่อเนื่อง
15	มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ	ทุนต่อเนื่อง
16	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ทุนต่อเนื่อง
17	สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	ทุนต่อเนื่อง
18	มูลนิธิชิน โสภณพนิช	ทุนต่อเนื่อง
19	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	ทุนต่อเนื่อง
20	มูลนิธินิวต์ไกรกฤษ	ทุนต่อเนื่อง
21	มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง	ทุนต่อเนื่อง
22	การศึกษารายปีต่อเนื่องของผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้	ทุนต่อเนื่อง
23	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ทุนให้เปล่า
24	สถาบันการสร้างชาติ (สกสช.) Nation-Building Institute (NBI)	ทุนให้เปล่า
25	บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)	ทุนให้เปล่า
26	มูลนิธิหม่อมเจ้าหญิงมารศรีสุขุมพันธุ์ บริพัตร	ทุนให้เปล่า

3. งานกองทุนพัฒนานักศึกษา

เงินรางวัล

นักศึกษามีสิทธิขอรับเงินรางวัลในกรณีที่สร้างชื่อเสียงและเกียรติคุณด้านต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ด้านละไม่เกิน 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยรวบรวมเอกสาร ภาพประกอบ/รางวัลที่ได้รับ/ประกาศนียบัตร ผ่านคณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด และให้ดำเนินการไม่เกิน 1 ภาคเรียนถัดไป

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและด้านสร้างชื่อเสียง

ประเภท	ระดับชาติ จำนวนเงิน (บาท)	ระดับนานาชาติ จำนวนเงิน (บาท)
(1) ประเภทบุคคล	5,000	10,000
(2) ประเภททีมตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	3,000	6,000

2. ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านวิชาการ และด้านกีฬา

ประเภท	ระดับชาติ จำนวนเงิน (บาท)	ระดับนานาชาติ จำนวนเงิน (บาท)
(1) ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา		
(1.1) ประเภทบุคคล		
รางวัลชนะเลิศ	5,000	10,000
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	3,000	6,000
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	2,000	4,000
รางวัลชมเชย	1,000	2,000
(1.2) ประเภททีมตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป		
รางวัลชนะเลิศ	3,000	6,000
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	2,000	4,000
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	1,000	2,000
รางวัลชมเชย	500	1,000
(2) ระดับอุดมศึกษา		
(2.1) ประเภทบุคคล		
รางวัลชนะเลิศ	10,000	20,000
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	5,000	10,000
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	3,000	6,000
รางวัลชมเชย	2,000	4,000
(2.2) ประเภททีมตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป		
รางวัลชนะเลิศ	5,000	10,000
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	3,000	6,000
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	2,000	4,000
รางวัลชมเชย	1,000	2,000

หมายเหตุ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินรางวัลและเงินสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เงินช่วยเหลือนักศึกษากรณีประสบอุบัติเหตุและกรณีอื่นนอกจากอุบัติเหตุ

นักศึกษามีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีที่ประสบอุบัติเหตุและกรณีอื่นนอกจากอุบัติเหตุ โดยยื่นเอกสารผ่านคณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

กองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา		
ประเภท	เบิก	กรณี
ค่ารักษาพยาบาล	✓	อุบัติเหตุ
	✗	เจ็บป่วย
เงินช่วยเหลือครอบครัวนักศึกษา กรณีนักศึกษาเสียชีวิต	✓	เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ
	✗	เสียชีวิตอื่นๆ (คณะ/วิทยาลัย ทำบันทึกเสนอคณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี)
เงินช่วยเหลือนักศึกษา	✓	ประสบอุบัติเหตุในชีวิตและร่างกาย ประสบภัยธรรมชาติหรือเหตุอื่นนอกจากอุบัติเหตุ

หมายเหตุ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนักศึกษากรณีประสบอุบัติเหตุและกรณีอื่นนอกจากอุบัติเหตุ ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ติดต่อขอรับบริการได้ที่

ฝ่ายทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ชั้น 3 อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬาสวนสุนันทา



www.sdd.ssu.ac.th



กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา /
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



@stdl.ssu



O 2160 1354, O 2160 1528



O 2160 1353



5. ฝ่ายวินัยนักศึกษา



นางสาวกุมรินทร์ ส่องสัมพันธุ์สกุล (พี่ฟุ้ง)
รักษาการหัวหน้าฝ่ายวินัยนักศึกษา
งานวินัยนักศึกษา



นางสาวอัษฎชล กันจู (พี่ก๊วก)
งานส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิต



นางสาวนิชาภา สุวรรณยุหะ (พี่น้ำ)
งานฝึกอบรมและแนะแนวอาชีพ



นายอรรถสิทธิ์ นิกรวัฒน์ (พี่ช้าง)
งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหารและนักศึกษา
วิชาทหาร

ภารกิจ

วินัยนักศึกษา

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่า
ด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2558

นักศึกษาต้องปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อ
บังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของคณะอย่าง
เคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่ากระทำความผิด
จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

งานวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา โทร. 02 1601530

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

SCAN ME



บริการห้องพยาบาล Infirmary

ห้องพยาบาล เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา 08.30-16.30 น. และมีแพทย์ให้บริการ วันอังคาร
วันพฤหัสบดี วันเสาร์ เวลา 12.00-13.00 น. ปิดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์

สถานที่ให้บริการ ห้องพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬาสวนสุนันทา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



บริการศูนย์ให้คำปรึกษาและเสริมสร้างสุขภาวะ Counseling and Guidance Center

ศูนย์ให้คำปรึกษาและเสริมสร้างสุขภาวะ Counseling and Guidance Center ให้บริการ วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ เวลา 17.00-19.00 น.

จัดให้มีบริการแนะแนวให้คำปรึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม การใช้ชีวิต การเรียน การศึกษาต่อ การทำงาน สุขภาพ ฯลฯ เพื่อลดความกังวล มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น เข้าใจปัญหา และหาทางออกได้อย่างเหมาะสม



สถานที่ให้บริการ ศูนย์ให้คำปรึกษาและเสริมสร้างสุขภาวะ ฝ่ายวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬาสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



Counseling and Guidance Center ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว



1

พบปัญหา
ไม่รู้ว่าปรึกษาใคร



2

สแกน QR
กรอกชื่อ-เบอร์ติดต่อ



3

รอการติดต่อกลับ



4

พบผู้เชี่ยวชาญจาก
วชิรพยาบาล

เน้นรักษาความลับ REFER คลินิกจิตเวช วชิรพยาบาล

<http://sdd.ssru.ac.th> | <https://www.facebook.com/ssru.stu> | Tel.02-1601530

การผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้

มีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

- 1.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่อายุครบ 20 ปี บริบูรณ์ นับจากปี พ.ศ.เกิด
- 1.2 เป็นผู้ที่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ไม่ว่ากรณีใดๆ
- 1.3 ไม่เคยศึกษาวิชาทหาร (รต.) หรือ ศึกษาวิชาทหารแต่ไม่สำเร็จการศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 หรือ ยังไม่พ้นภาระทางทหาร

1.4 ติดต่อทำเรื่องภายในกำหนดระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565)

2. เอกสารประกอบการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร มีดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 2.1 สำเนาหมายเรียก (สด.35)
(ให้ติดต่อรับได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ตามภูมิลำเนาทหารในปี พ.ศ. นั้น) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.2 สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด. 9) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.6 ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับจริง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.7 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.8 สำเนา สด.10 ในกรณีย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.9 สำเนา สด.43 ในกรณีที่เคยผ่อนผันฯ แต่ได้ย้ายสถานศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |

3. ติดตามข่าวสารหรือส่งเอกสาร ได้ที่

3.1 สำหรับนักศึกษาส่วนกลาง ยกเว้น นักศึกษาวิทยาเขตนครปฐม ติดต่ได้ที่ ฝ่ายวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬาสวนสุนันทา ชั้น 1

3.2 สำหรับนักศึกษาสังกัดวิทยาเขตนครปฐม และทุกศูนย์ให้การศึกษา ติดต่ได้ที่ กองการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1113 หมู่ที่ 2 ตำบล คลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

การขอผ่อนผัน ฯ ทหาร ประจำปีการศึกษา 2565

- ✓ เกิดปี พ.ศ. 2545
- ✓ ไม่ได้เรียน สด. หรือเรียน สด.ไม่จบตามหลักสูตร
- ✓ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ยกเว้นวิทยาลัยที่สังกัดวิทยาเขตนครปฐม)



เตรียมเอกสาร/หลักฐานที่ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--|
| • สำเนาหมายเรียก (สด.35) 1 ฉบับ | • ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ตัวจริง) 1 ฉบับ |
| • สำเนาใบสำคัญทหาร (สด.9) 1 ฉบับ | • สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) 1 ฉบับ |
| • สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ | • สำเนา สด. 10 กรณีย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี) 1 ฉบับ |
| • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ | • สำเนา สด.43 กรณีที่เคยผ่อนผันฯ แต่ย้ายสถานศึกษา 1 ฉบับ |
| • สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ | |

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายวินัยนักศึกษา 02-1601530
<https://www.facebook.com/ssru.stu>

ขั้นตอนการดำเนินการ



1

Scan QR Code เพื่อเข้าสู่ไลน์ เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

2



ส่งเอกสารด้วยตนเอง หรือ ไปรษณีย์ มาที่ ฝ่ายวินัยนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1 ถนนอุทกนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300 ตั้งแต่วันที่ - 31 ธันวาคม 2565

**หมายเหตุ นักศึกษาสังกัดวิทยาเขตนครปฐม และทุกศูนย์ให้การศึกษา คือ 1) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2) วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง 3) วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ 4) วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ 5) ทุกศูนย์ให้การศึกษา

สำหรับวิทยาเขตนครปฐม
สแกน QR Code ที่นี้



SCAN ME

การบริการนักศึกษาวิชาทหาร

มีรายละเอียดในการดำเนินการ มีดังนี้

1. เตรียมเอกสารสำหรับประกอบการสมัครและรายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| 1.1 ใบรับรองการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ปีล่าสุด | จำนวน 1 ฉบับ |
| ออกโดย ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารหรือ มณฑลทหารบกที่เป็นต้นสังกัด | |
| 1.2 สำเนาบัตรนักศึกษาวิชาทหาร (หน้า-หลัง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.3 สำเนาบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (หน้า-หลัง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.4 สำเนาบัตรประชาชน (หน้า-หลัง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้า-หลัง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.6 รูปถ่าย ขนาด 3*4 ซม. ชุดนักศึกษาวิชาทหาร | จำนวน 1 รูป |

2. ติดตามข่าวสารหรือส่งเอกสาร ได้ที่

2.1 สำหรับนักศึกษาส่วนกลาง ยกเว้น นักศึกษาวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อได้ที่ ฝ่ายวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬาสวนสุนันทา ชั้น 1

2.2 สำหรับนักศึกษาสังกัดวิทยาเขตนครปฐม และทุกศูนย์ให้การศึกษา ติดต่อได้ที่ กองการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1113 หมู่ที่ 2 ตำบล คลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม



สำหรับนักศึกษาส่วนกลาง
ยกเว้นวิทยาเขตนครปฐม



กลุ่ม สด.ส่วนกลาง

สำหรับนักศึกษาวิทยาลัย
สังกัดวิทยาเขตนครปฐม
(ทุกศูนย์ให้การศึกษา)



กลุ่ม สด. วิทยาเขตนครปฐม

SSRU Smart Teens

สร้างกลุ่มตัวแทนนักศึกษา และพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งการแต่งกาย กิริยาท่าทาง มารยาทสังคม และความมีวินัยในตนเอง เสริมสร้างความสามารถในด้านต่างๆ ช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี รวมทั้งเป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

งานประกวด แข่งขัน และรางวัลต่างๆ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการประกวด การแข่งขัน และการรับรางวัลต่างๆ เช่น ประกวดมารยาทไทย รางวัลเยาวชนดีเด่น รางวัลนักศึกษาทุนพระราชทาน

Dokkaew Kickstart Project

จัดอบรมงานอาชีพต่างๆ และพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองสร้างช่องทางการมีรายได้ให้กับนักศึกษา



กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เชิญชวนนักศึกษาเข้าร่วมอบรม

การใช้ Canva เบื้องต้น

วันที่ 18 เมษายน 2565
เวลา 13.00 - 16.00 น.
ผ่าน Google Meet
ฟรี!!! ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ส่งผลงาน เข้าตากรรมการ
รับ 3 พ่วงกิจกรรม (สำหรับรุ่น 62-64)

QR Code สำหรับลงทะเบียน

ผู้สอน: ผศ. ดร. บัญญา สุขทอง

พลาดไม่ได้ กิจกรรมพิเศษ

เขียนเรซูเม่ให้ปัง..จบใหม่ยังงี้ก็ได้งาน

6 พฤษภาคม 2565 | เวลา 13:00-15:00 น.
ในงานพบหัวขี้ออกนำเสนอมากมาย..

- ✓ ฝ่ายบุคคลใช้เกณฑ์อะไรพิจารณาเด็กจบใหม่บ้าง?
- ✓ Workshop การเขียนเรซูเม่ออนไลน์ให้ได้งานผ่านมือคือ
- ✓ เทคนิคการแต่งกายและการสืบทอดงานออนไลน์ในยุคโควิด ต้องเตรียมตัวอย่างไรบ้าง?
- ✓ แนะนำการหางาน สมัครงาน

เข้าร่วมฟังบรรยายได้ที่
Meeting ID: 899 9697 3507
Passcode: 665070

DOKKAEW KICKSTART PROJECT

SSRU MONEY CONSERVE

QR Code สำหรับลงทะเบียน

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

QR Code สำหรับรับรหัส

รับรหัสเข้าร่วมกิจกรรม

อังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565
เวลา 14.00 - 16.00 น.

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

SSRU Job Fair & SSRU Job Hub

เป็นสื่อกลางประชาสัมพันธ์แหล่งงานแนะนำตำแหน่งงานทั้ง Part-time/Full - Time เพื่อสร้างช่องทางการมีรายได้ ช่วยเหลือนักศึกษาให้มีรายได้ระหว่างการเรียนรู้



ข้อมูลสำคัญสำหรับนักศึกษา

การแต่งกายสำหรับนักศึกษา ปี 1

ผมสีธรรมชาติ
ห้ามทำสีผม

เสื้อเชิ้ตแขนยาว
สีขาว

เข็มหนีบเนคไท
ตราสัญลักษณ์ 

เนคไทสีกรม
ไม่มีลวดลาย

เข็มขัดสีดำและ
หัวเข็มขัด
ตราสัญลักษณ์ 

กางเกงทรง
สุภาพสีกรม

รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ
ไม่มีลวดลาย สวมถุงเท้า
สีดำ ไม่มีลวดลาย

ผมสีธรรมชาติ
ห้ามทำสีผม

เข็มติดปกเสื้อ 

เสื้อเชิ้ตทรงสุภาพ
แขนสั้น สีขาว

เข็มติดหน้าอก 

กระดุมโลหะสีเงิน
ตราสัญลักษณ์ 

เข็มขัดสีดำและ
หัวเข็มขัด
ตราสัญลักษณ์ 

กระโปรงจีบรอบ
สีกรมความยาว
คลุมเข่า

รองเท้าผ้าใบ สีขาว
ไม่มีลวดลาย สวมถุงเท้า
สีขาว ไม่มีลวดลาย

ภาพจาก : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

1. กองบริการการศึกษา

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา
- การขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา
- การขอใบแทนใบปริญญาบัตร
- การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาลำช้า
- การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี
- การขอลงทะเบียนและรายงานตัวบัณฑิต
- การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป
- การรับขอรับใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรล่าช้า
- การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษา ภาคปกติ/ภาคพิเศษ
- การขอย้ายสถานศึกษาไปมหาวิทยาลัยอื่น
- การขอโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอื่น
- การขอเรียนสมทบต่างมหาวิทยาลัย (นักศึกษาจากสถาบันอื่นมาเรียนที่ มรภ.สวนสุนันทา)
- การขอใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีบัตรชำรุด/สูญหาย
- การขอย้ายสาขาวิชาภายในคณะ/ต่างคณะ
- การลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง (Free Enrollment) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- การขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
- การขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า (กรณีต้องขออนุมัติ)
- การดำเนินการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าลงทะเบียนเรียน
- การขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า
- การขอยกเลิกรายวิชา
- การขอยกเลิกรายวิชาล่าช้า
- การขอแก้ไขผลการเรียน
- การดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

การติดต่อ

-  จุด One Stop Service ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล อาคาร 32 ชั้น 1
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล อาคาร 32 ชั้น 1
-  02- 160 1017
-  02 160 1024-5
-  www.facebook.com/กองบริการการศึกษา-มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
-  www.reg.ssru.ac.th

2. สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (Office of General Education and Innovative Electronic Learning)

การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

การติดต่อ

-  อาคาร 34 ชั้น 1
-  02 160 1265, 02 160 1269-70
-  www.facebook.com/ge.ssru
-  www.gen-ed.ssru.ac.th

3. สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)

การอบรมภาษาอังกฤษมาตรฐานของมหาวิทยาลัย, หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ Speexx

การติดต่อ

-  อาคาร 31 ชั้น 4
-  02 160 1224
-  www.facebook.com/ilpcssru
-  www.ilpc.ssru.ac.th

4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Center)

การบริการ SSRU Wifi การฝึกอบรมหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การติดต่อ

-  อาคาร 31 ชั้น 2  02 160 1274
 -  www.facebook.com/ITCenterSSRU
 -  [www.itcenter.arit.ssrุ.ac.th/](http://www.itcenter.arit.ssrु.ac.th/)
-

5. ศูนย์วิทยบริการ (Academic Services Center)

การบริการสารสนเทศ (วัสดุตีพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ) ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องชมวิดิทัศน์-ฟังเพลงและส่วนบริการคอมพิวเตอร์

การติดต่อ

-  อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นลอยและชั้น 2 / อาคารเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา 6 รอบ
 -  02 160 1246, 02 160 1156
 -  www.facebook.com/ssru.library
 -  www.library.ssrุ.ac.th
-

6. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (SUBIC)

การพัฒนาความพร้อมและศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ

การติดต่อ

-  สำนักทรัพย์สินและรายได้  02 160 1080, 02 160 1360, 086 368 1458
-  www.facebook.com/bam.ssrุ.ac.th
-  www.bam.ssrุ.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อที่สำคัญ

หน่วยงานภายใน

กองพัฒนานักศึกษา	☎ 02 160 1353
• ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	☎ 02 160 1348
• ฝ่ายทุนการศึกษา	☎ 02 160 1354
• ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและกิจการศิษย์เก่า	☎ 02 160 1355
• ฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ	☎ 02 160 1356
• ฝ่ายวินัยและบริการนักศึกษา	☎ 02 160 1525
คณะครุศาสตร์	☎ 02 160 1058 - 60
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	☎ 02 160 1284 - 89
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	☎ 02 160 1143 - 44
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	☎ 02-160 1438
คณะวิทยาการจัดการ	☎ 0 2160 1490 - 91
คณะศิลปกรรมศาสตร์	☎ 02 160 1388
วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	☎ 02 160-1360
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	☎ 02 160 1182 - 87
วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่	☎ 034 964 918
วิทยาลัยนานาชาติ	☎ 034 964 945 - 46
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	☎ 034 964 915
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	☎ 034 773 903 - 905
กองบริการการศึกษา	☎ 02 160 1025 - 26
กองบริการการศึกษา จุด One Stop Service	☎ 02 160 1017
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	☎ 02 160 1265-66, 1269-70
สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสสร.)	☎ 02 160 1224
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	☎ 02-160 1233
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	☎ 02-160 1216-18
งานประชาสัมพันธ์	☎ 02 160 1111 , 1019 , 1023
งานรักษาความปลอดภัย	☎ 02 160 1110
โรงแรมวังสวนสุนันทา	☎ 02 243 6868-69
วิทยาเขตจังหวัดนครปฐม	☎ 034 964 927
ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม	☎ 034 773 902
ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	☎ 042 129 556
ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	☎ 077 813 803

หน่วยงานภายนอก

เหตุด่วนเหตุร้าย	☎ 191	การรถไฟแห่งประเทศไทย	☎ 1690
เหตุไฟไหม้	☎ 199	การไฟฟ้านครหลวง	☎ 1130
เหตุรถหาย	☎ 1192	สถานีวิทยุรวมด้วยช่วยกัน	☎ 1677
เหตุทางน้ำ	☎ 1199	จส. 100	☎ 1808
หน่วยแพทย์กู้ชีวิต วชิรพยาบาล	☎ 1554	ตำรวจท่องเที่ยว	☎ 1155
ศูนย์เอร์วีน สำนักการแพทย์	☎ 1646	สถานีตำรวจสามเสน	☎ 02 241 1461
กรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	☎ 1784	การไฟฟ้าสามเสน	☎ 02 242 5045
สายด่วน บขส.	☎ 1490		

แผนที่ และ แผนผังภายใน

แผนที่แสดงที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร



ประตู 1 ถนนอุททองนอก

เปิดตลอดเวลา

ประตู 2 ถนนสามเสน

ปิดเวลา 20.30 น.

ประตู 3 แยกสะพานกรุงธน

ปิดเวลา 16.00 น.

ประตู 4 ถนนราชวิถี

เปิดตลอดเวลา

หมายเหตุ:

ตั้งแต่เวลา 21.00 – 22.00 น. งานรักษาความปลอดภัยมีมาตรการเดินตรวจตรา แจ้งให้นักศึกษาออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัย ยกเว้นแต่มีการทำกิจกรรมที่ทำหนังสือขออนุญาต และได้รับการพิจารณาอนุมัติ โดยทุกกิจกรรมจะต้องเสร็จสิ้นไม่เกินเวลา 22.00 น.

ผังภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



เขตที่ 1

- 11 คณะครุศาสตร์ (อาคารกรมการณพิพัฒน์)
- 12 โรงเรียนประถมสาธิต (อาคารนิรันดร์นगर)
- 13 โรงเรียนมัธยมสาธิต (อาคารประชุมพรโสภิต)
- 14 โรงเรียนมัธยมสาธิต
- 15 โรงเรียนมัธยมสาธิต
- 16 โรงเรียนประถมสาธิต
- 17 หอประชุมสุนันทานุสรณ์ สโมสรอาจารย์
และบุคลากร ศูนย์อาหาร แก้วเจ้าจอมเบเกอร์

เขตที่ 2

- 21 บัณฑิตวิทยาลัย SSRU Shop (อาคารศรีจุฬาภร)
- 22 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (อาคารจัตุรัสศิลปะสดุดี)
- 23 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 24 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคารมาลินีนพดารา)
- 25 อาคารปฏิบัติการคหกรรมศาสตร์ (อาคารสดับสนธิ์เยี่ยมเกษม)
- 26 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 27 พิพิธภัณฑ์ (อาคารสายสุทธาทนพดล)

เขตที่ 3

- 31 อาคารห้องประชุมช่อแก้ว
- 32 สำนักงานอธิการบดี
- 33 สำนักวิทยบริการ (อาคารเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา 6 รอบ)
- 34 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 36 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 37 วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
(อาคารเหมวดีพิทักษ์)
- 38 กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์กีฬาและสุขภาพ
(อาคารวรลักษณนามงค์)

เขตที่ 4

- 41 สำนักวิจัยและพัฒนา (อาคารศศิพงษ์ประไพ)
- 42 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 43 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 44 วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ (อาคารพิสมัยพัฒนาลัย)
- 45 พิพิธภัณฑ์ 3 ศิลป์ - ดุริยศิลป์ (อาคารจุฬารัตนารณ)
- 46 พิพิธภัณฑ์ 3 ศิลป์ - ทศนศิลป์ (อาคารอาหารทิพย์นิวาสน)
- 47 วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์

เขตที่ 5

- 51 พิพิธภัณฑ์ 3 ศิลป์ - นาฏศิลป์ (อาคารเอื้อนอาชว์ณมณาลัย)
- 53 อาคารอรรถประโยชน์อิตติยศศักดิ์
- 54 โรงแรมแก้วเจ้าจอม
- 55 โรงผลิตน้ำดื่มแก้วเจ้าจอม (อาคารเกษตรสินเสริมศาสตร์)
- 56 คณะวิทยาการจัดการ (อาคารสุวพักตร์นิเวศน์)
- 57 คณะวิทยาการจัดการ
- 58 คณะศิลปกรรมศาสตร์ (อาคาร เถลิงพระเกียรติ 60 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)

- ◆ ตำแหน่งปัจจุบัน
- ◇ อาคาร
- ◆ ด่าน

การเดินทาง

รถประจำทาง

ถนนราชวิถี

รถธรรมดา

18, 56, 108

รถปรับอากาศ

18, 28, 108, 515, 539

ถนนสามเสน

รถธรรมดา

3, 9, 16, 30, 32, 33, 49, 64, 65, 505

รถปรับอากาศ

3, 9, 16, 30, 33, 49, 64, 505, 110

ถนนราชสีมา

รถธรรมดา

12, 56

รถไฟฟ้า BTS

สถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ

ต่อด้วยรถประจำทางสาย 12, 18, 28, 108, 515, 539

สถานีราชเทวี

ต่อด้วยรถประจำทางสาย 16

รถไฟ

สถานีรถไฟสามเสน

ต่อด้วยรถประจำทางสาย 9

สถานีรถไฟยมราช

ต่อด้วยรถประจำทางสาย 16

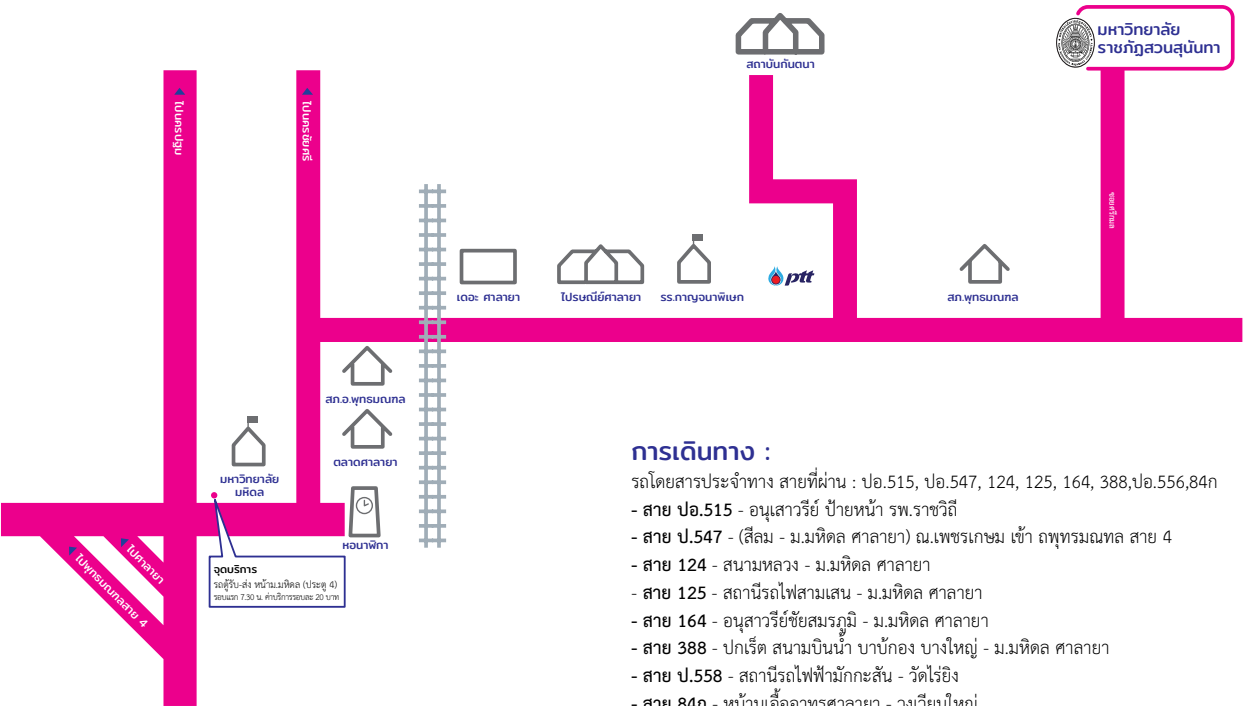
รถไฟ

ท่าเรือเทเวศร์

ต่อด้วยรถประจำทางเส้นทางถนนสามเสน



แผนที่แสดงที่ตั้ง วิทยาเขตจังหวัดนครปฐม



แผนที่แสดงที่ตั้ง ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี



รถประจำทางที่ผ่าน รถสองแถว สาย 9

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :

โทร.042-129556 , 098-2914233

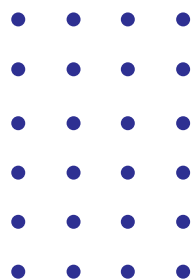
www.udon.ssrui.ac.th

แผนที่แสดงที่ตั้ง ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง



แนวเขตพื้นที่ (Zoning) บริเวณใกล้เคียงสถานศึกษา

ทิศเหนือ	บริเวณต่อเนื่องติดกับเขตวิทยาลัย (ติดกับเขตอุทยานแห่งชาติน้ำตกหงาว)
ทิศตะวันออก	บริเวณต่อเนื่องติดกับเขตวิทยาลัย (ติดกับเขตอุทยานแห่งชาติน้ำตกหงาว)
ทิศใต้	บริเวณต่อเนื่องติดกับเขตวิทยาลัย (ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว)
ทิศตะวันตก	ถนนเพชรเกษมระนอง-พังงา จากที่ทำการบริหารส่วนตำบลหงาวไปทางทิศใต้ ถึงสะพานข้ามคลองหงาว



จุดบริการ

ร้านจำหน่ายสินค้าและร้านอาหาร-เครื่องดื่ม

บริเวณพื้นที่

เขต 1

Fresh Me@EDU, ร้านค้า, ร้านถ่ายเอกสาร

เขต 2

Kaew Jao Jom Bakery, SSRU Food Plaza, เรือนรินน้ำ, ก๋วยเตี๋ยวเรือ, หนองโพ, BAMshop@SSRU, ร้านชาเขียว, U-Store, ตู้ ATM, Dairy Queen, Café Amazon, Café Freshy,

เขต 3

ศูนย์ท่าโพธิ์, ร้านถ่ายเอกสาร, ศูนย์หนังสือ, ธนาคารกรุงเทพ, ตู้บริการธุรกรรม

เขต 5

ห้องอาหารแก้วเจ้าจอม, มุมอร่อย, โกวปรี๊น, Fresh Me@FFA, 7-eleven, ตู้ฝากของ, ร้านถ่ายเอกสาร, ตู้ ATM,

อาคารเรียน ถนนสามเสน

กาแฟพันธุ์ไทย



จุดรวมพล

จุดรวมพล 1

สนามฟุตบอล หน้าคณะครุศาสตร์

จุดรวมพล 2

ลานหน้าอาคารสุทธธานภดล (สำนักศิลปวัฒนธรรม)

จุดรวมพล 3

อาคารสำนักงานอธิการบดี

จุดรวมพล 4

โรงแรมวังสวนสุนันทา



AED

จุดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator, AED)

หน้าอาคารกองพัฒนานักศึกษาและสำนักงานคณะ/วิทยาลัย

หอพักสำหรับ นักศึกษา

จังหวัดกรุงเทพ

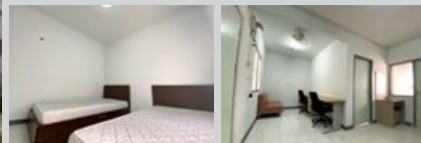
ไม่มีบริการหอพักในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สามารถขอคำแนะนำที่פקเอกชนได้จากฝ่ายวินยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา รวมทั้งจากสารสนเทศโดยนักศึกษาสาขาวิชาภูมิศาสตร์ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยการสแกนคิวอาร์โค้ดนี้



หอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม



ประเภท 3 คน



ประเภท 2 คน

ค่าธรรมเนียมหอพัก

ค่าเช่าห้องพักรายเดือน	1,250 บาท/คน
ค่าน้ำประปา	อัตรา 28 บาท/หน่วยนับ
ค่าไฟฟ้า	อัตรา 6 บาท/หน่วยนับ

การติดต่อ

สำนักงานหอพักนักศึกษาม

☎ 034-710724

จุดบริการ One Stop Service (ฝ่ายธุรกิจหอพักนักศึกษา)

☎ 034-773902 ต่อ 5

สามารถติดต่อทุกวันจันทร์-เสาร์ เวลา 08:30-16:30 น.

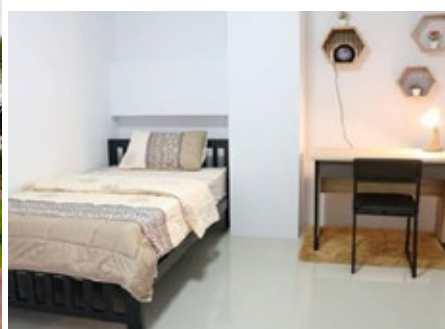


หอพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม



ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยาเขตจังหวัดนครปฐม (ศาลายา)



สัญญา	พื้นที่	ราคา/เดือน	ค่าประกัน	ค่าสาธารณูปโภค	ส่วนต่าง
4 เดือน	26 ตร.ม.	4,000 บาท	3,000 บาท	ค่าน้ำ หน่วยละ 12 บาท ค่าไฟ หน่วยละ 7 บาท ค่าคีย์การ์ด* 100 บาท ค่ากุญแจ* 100 บาท *คืนเมื่อหมดสัญญา	-
	39 ตร.ม.	5,000 บาท			
	60 ตร.ม.	6,000 บาท			
12 เดือน	26 ตร.ม.	3,700 บาท	4,500 บาท	ค่าน้ำ หน่วยละ 12 บาท ค่าไฟ หน่วยละ 7 บาท ค่าคีย์การ์ด* 100 บาท ค่ากุญแจ* 100 บาท *คืนเมื่อหมดสัญญา	3,600 บาท
	39 ตร.ม.	4,700 บาท			
	60 ตร.ม.	5,700 บาท			

** นักศึกษาสามารถพักกับเพื่อนร่วมต่างคณะได้ โดยแจ้งความจำนงค์ก่อนเข้าพักได้ที่ผู้ดูแลหอพัก

สิ่งอำนวยความสะดวก

- ✓ เตียงพร้อมที่นอน 2 ชุด
- ✓ ตู้ 2 ชุด / โต๊ะ 2 ชุด
- ✓ เครื่องปรับอากาศ
- ✓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ✓ ระบบคีย์การ์ดในการเข้า-ออกหอพัก
- ✓ ร้านค้ามินิมาร์ท
- ✓ wifi

☎ คุณยุพดี (มิน) 065-6833587

📌 ssrunakhonpathom

🌐 nkpt.ssru.ac.th/home



การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา เมื่อนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2558

- 1 พบการกระทำความผิดระเบียบวินัยนักศึกษา ให้ผู้พบเห็นการกระทำความผิดหรือผู้เสียหายจากการกระทำของนักศึกษาให้ทำหนังสือแจ้งคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- 2 ดำเนินการทางวินัย กรณีมีมูลว่านักศึกษากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คณะ/วิทยาลัย/รายงานมายังกองพัฒนานักศึกษา เพื่อดำเนินการสอบสวนวินัยนักศึกษา
- 3 ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา อย่างน้อย 3 คน เป็นกรรมการโดยมีมติกรประจํามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการ ดำเนินการสอบสวนการกระทำผิดวินัย
- 4 ดำเนินการสอบสวนนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานผลการสอบสวนวินัยนักศึกษา
- 5 เสนอรายงานผลการสอบสวนวินัยนักศึกษาต่ออธิการบดี
- 6 จัดทำคำสั่งลงโทษ (ลับ) เสนออธิการบดีสั่งลงโทษ
- 7 ดำเนินการแจ้งคำสั่งลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษา และจัดทำบันทึกแจ้งโทษไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองบริการการศึกษา คณะ/วิทยาลัย
- 8 ดำเนินการกรณีนักศึกษาขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ประธานนิติกร จัดเตรียมเสนอเอกสารอุทธรณ์คำสั่ง เสนอต่ออธิการบดี
- 9 จัดทำคำสั่งและแจ้งผลการขออุทธรณ์คำสั่งต่อนักศึกษา และจัดทำบันทึกแจ้งโทษไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองบริการการศึกษา คณะ/วิทยาลัย
- 10 จัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดวินัยนักศึกษาลงในฐานข้อมูลฝ่ายวินัยนักศึกษา



แนะนำน้องใหม่ เรียนอย่างไรให้สุขใจ



ได้สิทธิ์อะไรบ้างจากกองทุนสนับสนุนนักศึกษา?

- ตรวจสอบสุขภาพแรกเข้า
- ขอบทุนการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ขอบทุนการศึกษาจากบุคคล/หน่วยงานภายนอก
- ขอรับเงินรางวัลจากการสร้างชื่อเสียงด้านวิชาการ กีฬา คุณธรรม
- ขอรับเงินช่วยเหลือเมื่อบ้าน/ที่พักเกิดไฟไหม้
- ขอรับเงินช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
- ฟรี เสื้อกีฬา Freshy & Kits
- ฟรี ออกกำลังกาย Student Market District
- ฟรี อบรมทักษะไอที: App Smart technology
- ฟรี อบรมภาษาต่างประเทศ: ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น
- ฟรี อบรมทักษะอาชีพ: อาหาร เครื่องดื่ม งานศิลป์
- ฟรี อบรมทักษะการใช้ชีวิต: อดทนอดทนแบบ
- ฟรี ออกกำลังกาย: โยคะ ชุมบ้า
- ฟรี สนามกีฬาและอุปกรณ์
- พื้นที่ วัสดุและอุปกรณ์จัดกิจกรรมนักศึกษา
- ฟรี รับคำปรึกษาด้านจิตใจ



ทำอะไรเมื่อทำเอกสารสำคัญสูญหาย

- เอกสารสำคัญต่างๆ ที่ทางราชการได้ออกให้ เมื่อทำหายไม่ต้องแจ้งความสามารถทำใหม่ได้เลย
- แต่ควรไปแจ้งความที่สถานีตำรวจ เพื่อเป็นหลักฐานว่า เอกสารนี้ไม่ได้อยู่ในความครอบครองแล้ว ถ้าถูกนำไปใช้ที่อื่นสามารถนำเอกสารไปอ้างได้ว่าเราไม่ได้ทำ
- หากสูญหาย ควรรีบดำเนินการขอใหม่โดยทันที โดยเฉพาะบัตรประชาชนที่มีข้อมูลสำคัญนำไปใช้ประกอบธุรกรรมต่างๆ ได้

เอกสารสำคัญ

บัตรประจำตัวนักศึกษา
ที่มหาวิทยาลัยฯ ออกให้

บัตรประจำตัวนักศึกษา (ATM)
ที่ธนาคารกรุงเพฯ ออกให้

บัตรประชาชน

ทะเบียนบ้าน

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

บัตรประกันสังคม
และบัตรรับรองสิทธิรักษาพยาบาล

ใบอนุญาตขับขี่

คำแนะนำ

ติดต่อ จุด SSRU One Stop Service
สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 โดยมีค่าธรรมเนียม 300 บาท

ติดต่อ ธนาคารกรุงฯ ชั้น 1 ศูนย์กีฬาและสุขภาพสวนสุนันทา
เอกสารที่ต้องใช้
(1) สมุดบัญชีธนาคารกรุงฯ (หากสูญหายให้แจ้งความ)
(2) บัตรประชาชน
(3) รูปถ่ายชุดนักศึกษา
(4) ค่าธรรมเนียม 300 บาท

ติดต่อ สำนักงานเขตหรืออำเภอ
เอกสารที่ต้องใช้
(1) ค่าธรรมเนียม 20 บาท หากทำภายใน 60 วัน ซึ่งหากเกินกำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียม 100 บาท
(2) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
(3) เอกสารที่มีรูปถ่ายของที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับขี่ หลักฐานการศึกษา หรือหนังสือเดินทาง
หากไม่มี ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือมาให้การรับรอง

ติดต่อ สำนักงานเขตหรืออำเภอ
ให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าบ้านโดยมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านไปดำเนินการ

ติดต่อ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เขต
เอกสารที่ต้องใช้
(1) บัตรประจำตัวประชาชน
(2) ทะเบียนบ้าน

ติดต่อ สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านฝ่ายบุคคลของบริษัทตนเอง
เอกสารที่ต้องใช้
(1) บัตรประจำตัวประชาชน

ติดต่อ กรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานย่อย
เอกสารที่ต้องใช้
(1) บัตรประจำตัวประชาชน
*ไม่ต้องสอบใบขับขี่ใหม่ เพียงถ่ายรูปติดใบอนุญาต ฯ ใหม่เท่านั้น

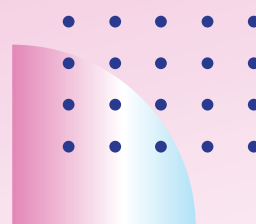


ทำอะไรเมื่อบ้าน/ที่พักเกิดไฟไหม้

1. เกิดเพลิงไหม้ให้ตั้งสติและรีบออกจากจุดเกิดเหตุให้เร็วที่สุด
2. ห้ามหนีไฟชั้นที่สูง ห้ามใช้ลิฟท์ ควรหนีออกทางบันไดหนีไฟ
3. โทรแจ้งอัคคีภัย โทร. 199 แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้ายทุกชนิด โทร. 191
4. ขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จากสำนักงานเขต /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ตามภูมิลำเนาของผู้ประสบภัย
5. แจ้งคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด เพื่อส่งเรื่องขอรับการช่วยเหลือจาก กองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
6. คณะกรรมการกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาให้การช่วยเหลือนักศึกษา
7. นักศึกษารับเงินช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัย โดยติดต่องานกองทุนพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬาสวนสุนันทา โทร. 02-160-1354, 02-160- 1528

ทำอะไรเมื่อเข้าใช้อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ

1. ใช้เข้า - ออก ทางเดียวหน้าธนาคารกรุงเทพฯ ผ่านจุดคัดกรองและบริการเจลล้างมือ
2. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะรับบริการ
3. เว้นระยะห่างการนั่งและการยืนอย่างน้อย 1 เมตร ลดการสัมผัสระหว่างกัน



ประกาศข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมกับ
สภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงออก
ข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการ
หรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“ภาควิชา” หมายความว่า กลุ่มของอาจารย์ผู้สอนที่สำเร็จมาในสาขาวิชาเดียวกัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ประธานศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่
นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา และ/หรือภาควิชาหรือคณะที่
คณบดีแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่แนะนำตักเตือน ให้คำปรึกษา
และแนะแนวการศึกษา ดูแลความประพฤติ และมีส่วนร่วมในการประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเรียกว่า
วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการ ศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าสำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคแรก เช่นกัน

(๒) เป็นผู้มีจิตปกติ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาวิชาชีพ หรือโรคที่ สังคมรังเกียจ เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดตามระเบียบหรือ ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

(๖) ในกรณีพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาว่าเห็นสมควรให้รับเข้า ศึกษา

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือให้เป็นไปตามระเบียบการ คัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือ รายละเอียดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใน หลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนเต็มเวลา

(๒) นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใน หลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนไม่เต็มเวลา

(๓) นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ และ/หรือ การ ทำวิจัยโดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความรู้พื้นฐานเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนย้าย

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มาก่อนแล้ว

(ข) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ค) มีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเดิมตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

(๓) การขอโอนย้ายเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(ข) ติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบแสดงผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชาและ/หรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การเทียบรายวิชา ชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือชุดวิชาให้เป็นไปตามหมวด ๗ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๑ การศึกษาปริญญาตรีที่สอง

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่าอาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มเติมได้

(๒) นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงค์ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชาและ/หรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาเป็นปริญญาที่สอง

(๕) ให้นักศึกษาดำเนินการเทียบรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือชุดวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ เพื่อใช้จัดแผนการศึกษาใหม่ โดยการแนะนำของสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา รายวิชาหรือชุดวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ และ/หรือไม่ได้อยู่ในแผนการเรียนให้ตัดออกโดยความเห็นชอบของคณะ

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น ๓ รูปแบบ

(๑) การจัดการศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

(ก) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบไตรภาค และ/หรือระบบจตุรภาคได้ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ หมายถึงปีการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร จะไม่นำภาคการศึกษาฤดูร้อนในปีการศึกษานั้นมารวม ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษให้นำ ภาคการศึกษาฤดูร้อนมารวมด้วย

หลักสูตรสาขาวิชาใดมีรายวิชาหรือชุดวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนเพื่อ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม กรณีสึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของ นักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(ข) การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือ เปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยใช้ระบบ ๑ ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาคือ ๒ ภาคการศึกษาปกติ กับ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่ น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัด การศึกษาในภาคการศึกษาปกติ โดยการบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเป็นภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบการศึกษาทางไกล คือ ระบบการศึกษาที่ผู้สอนและ ผู้เรียนอยู่ห่างกัน มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการและการประเมิน ผ่านชุดการสอนทางไกลในรูปแบบสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแฟรภาพ และเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจาก การศึกษาในระบบชั้นเรียน ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษา ทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิด และดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การจัดการศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษา การสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความ สัมผัส ศึกษภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือ แหล่งความรู้อื่นๆ ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิตสาขาวิชาที่จัดการสอนในมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นรายวิชา หรือชุดวิชาที่ กำหนดเนื้อหาตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาการบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่า เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มีใช้ระบบทวิภาคจะแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับ ระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

(๕) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ได้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาได้ตามความเหมาะสม แต่จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาในแต่ละภาคการศึกษาโดยมี อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา และให้เป็นไปตาม เอกัตภาพของแต่ละบุคคล โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนดังนี้

(๑) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียน หลังวันที่ยมหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่ยมหาวิทยาลัยกำหนดให้กระทำภายในระยะเวลา เพิ่ม - ถอนรายวิชา หรือชุดวิชาเท่านั้น การลงทะเบียนภายหลังระยะเวลาเพิ่มถอนจะกระทำมิได้

(๓) การถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ภายหลังกำหนดระยะเวลา เพิ่ม - ถอน กระทำได้โดยขอยกเลิก รายวิชาหรือชุดวิชา แต่ต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคหนึ่งสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๖) การลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบ

(ก) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนที่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(ข) ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในระบบภาคปกติและภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

นักศึกษาภาคปกติที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน และนักศึกษาภาคพิเศษที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(ค) สำหรับนักศึกษาไม่เต็มเวลา การลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) การลงทะเบียนการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) การลงทะเบียนการศึกษาดตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๙) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนปริญญาตรีมากกว่า ๑ สาขาวิชา หรือได้รับอนุญาตให้ศึกษาได้มากกว่า ๑ ปริญญาในคราวเดียวกันได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๐) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๑๑) กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะรายอธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๒) การเพิ่ม - ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๓) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากับรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ได้ หากผู้สอนและคณบดีที่รายวิชาหรือชุดวิชานั้นสังกัดอยู่อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยขอคิดผลการศึกษาได้ ๓ ประการ

(ก) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- และ F ในกรณีนี้ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(ข) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น S, U ในกรณีที่นักศึกษา สอบได้ผลการศึกษา U นักศึกษาไม่ต้องเรียนซ้ำ

(ค) การให้ผลการศึกษาเป็น V

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V ได้ต้องไม่มีการปฏิบัติ

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V จะนำไปเป็นวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ของรายวิชาหรือชุดวิชาต่อเนื่องไม่ได้

(๓) มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิตในการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบ V แต่จะลงในใบรายงานผลการศึกษาเป็นอักษร V เมื่อผู้สอนตรวจสอบเห็นว่ามีความรู้เรียนเพียงพอ

(๔) นักศึกษาไม่จำเป็นต้องสอบ หรือทำกิจกรรมในรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาภาษาต่างประเทศ แบบ V ไม่ได้

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อทำการวัดผลรายวิชาหรือชุดวิชาใดครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนการสอนนั้นสิ้นสุดลง

(๒) นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดของรายวิชาหรือชุดวิชานั้น จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้สิทธินั้น

ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการประเมินผลเนื่องจากขาดคุณสมบัติตามวรรคแรกจะได้รับระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการวัดและประเมินผลโดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรแสดงผลการศึกษา ๑๒ ระดับ เว้นแต่รายวิชาหรือชุดวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U เป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔
A-	ดีเยี่ยม	๓.๗๕
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
B-	ค่อนข้างดี	๒.๗๕
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๒.๕๐
C	ปานกลาง	๒.๐๐
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๑.๗๕
D+	ค่อนข้างอ่อน	๑.๕๐
D	อ่อน	๑.๐๐
D-	อ่อนมาก	๐.๗๕
F	ตก	๐

(๕) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้การประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชาใดไม่มีระดับคะแนนหรือนักศึกษาร้องขอต่อมหาวิทยาลัยก่อนลงทะเบียนในรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ ตามข้อ ๑๕ (๑๓) ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลโดยไม่มีระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
	สอบไม่ผ่าน

(๕) การแสดงผลการศึกษาในรายวิชาหรือชุดวิชาที่มีได้ประเมินผลการศึกษา หรือไม่มีการประเมินผล ให้แสดงด้วยตัวอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง (Visiting)
W	ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา (Withdrawn)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)

(๖) อักษร I เป็นสัญลักษณ์แสดงว่าการวัดประเมินผลรายวิชาหรือชุดวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์การให้อักษร I ในรายวิชาหรือชุดวิชาใดกระทำได้ในกรณี

(ก) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นได้ด้วยเหตุผลวิสัยโดยมีหลักฐานแสดง

(ข) อาจารย์ผู้สอน และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชาที่สอนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดเห็นควรรอผลการศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

นักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อแก้อักษร I เป็นค่าระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ก่อนสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๗) อักษร P เป็นสัญลักษณ์แสดงว่ารายวิชาหรือชุดวิชานั้นยังไม่มีผลการวัดผลประเมินผลในภาคเรียนที่ลงทะเบียนยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาหรือชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษา ภายใน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็น ระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๘) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

(ก) นักศึกษาได้ยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขกำหนดเวลา

(ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขเป็นโมฆะ

(ค) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ในกรณีของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบร่วมฟัง

(ง) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาหรือถูกให้ออก หรือถูกไล่ออก ในภาคการศึกษานั้น

(จ) นักศึกษาลาออกก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น

(๙) รายวิชาหรือชุดวิชาที่มีผลประเมินเป็นอักษร S, U, I, P, V, และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๑๐) การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ก) รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, และอักษร S จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม โดยไม่รวมรายวิชาหรือชุดวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อปรับความรู้ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นรายวิชาหรือชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ และนักศึกษาลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้ทุกครั้ง

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดหรือชุดวิชาหนึ่งชุดวิชาใดเท่านั้น

(๑๑) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตประจำ ภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยของรายวิชาหรือชุดวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน และมีการวัดผลเป็นระดับคะแนน

(๑๒) ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องเริ่มลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นซ้ำอีกจนได้ระดับคะแนนเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๑๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินร่วมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย

รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้นจะต้องมีจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องคุณภาพและมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๑๔) การหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปิดเศษ รายวิชาหรือชุดวิชาที่ผลการศึกษาเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมารวมหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชา

(๑๕) การเรียนซ้ำ

(ก) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนน D นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นซ้ำได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีที่อำนวยการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

(ข) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนน F หรือผลการศึกษาที่ไม่พอใจ (U) ซึ่งเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาบังคับในหลักสูตร ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นจนกว่าจะสอบผ่าน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเรียนวิชาอื่นแทน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่อำนวยการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

(๑๖) นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ อาจขอเรียนซ้ำรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับผลการเรียนระดับคะแนน D หรือเลือกเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะซึ่งไม่เคยเรียนมาก่อนได้ ในกรณีที่เรียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่างคณะ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะที่ผู้อำนวยการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นก่อน

(๑๗) การอนุมัติผลและการรายงานผลการศึกษา

(ก) คณะบดีเป็นผู้อนุมัติผลการวัดผลประเมินผลทุกภาคการศึกษาปกติของนักศึกษาภายในคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) ให้คณะรายงานผลการอนุมัติผลการศึกษานักศึกษาภายในคณะให้สภาวิชาการทราบทุกภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๕

การลา การย้ายสาขาวิชา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๗ การลา

(๑) การลาไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น หรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ จะต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน แต่ถ้าลาติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่คณะกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บ ป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือชุดวิชาเรียน หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาหรือชุดวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้รับอักษร W

(๕) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักจะไม่ปรากฏในทะเบียนผลการศึกษา

(ข) การลาพักการศึกษา นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ค) นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา ถึงคณะบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับนักศึกษาปริญญาที่สอง และ/หรือนักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไปสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

(ง) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาศึกษา

(๓) การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นใบลา พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขตามประกาศของคณะ

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) การย้ายสาขาวิชาทั้งภายในคณะและ/หรือต่างคณะจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว

(๔) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนแล้วทั้งหมดให้โอนผลการเรียนทุกรายวิชาหรือชุดวิชาและนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

(๕) นักศึกษาที่ได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ต้องดำเนินการโอนผลการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียน

(๖) การย้ายสาขาวิชาทั้งในคณะและต่างคณะจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการมอบตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่และได้รับรหัสนักศึกษาใหม่แล้ว

นักศึกษาที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายสาขาวิชาที่ขอย้ายจะลงทะเบียนตามเงื่อนไขของสาขาวิชาเอกนั้นเพื่อนำมาอ้างเป็นเหตุผลในการขอย้ายเข้าสังกัดสาขานั้นๆ ภายหลังมิได้

ข้อ ๑๙ สาเหตุในการพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับมาเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษาแต่ต้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา

(๕) ถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๖) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๗) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๘) การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

(ก) นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และเกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ และที่ ๒๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ยังมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๒๔ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๔) ใช้หลักฐานปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้รับค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ จะได้รับอนุญาตให้ลงเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาเพิ่มเติมต่อไป ถ้าค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพนักศึกษา

(๑) กรณีนักศึกษาภาคปกติ ให้งานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ผลการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ ให้งานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค

หมวด ๖

การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาภาคปกติ ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษาศาสตรบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาภาคปกติ ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษาศาสตรบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการศึกษาศึกษาภาคปกติ ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับการศึกษาศึกษาภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้มหาวิทยาลัยทำเป็นประกาศเกี่ยวกับเวลาสำเร็จการศึกษา และต้องมีระยะเวลาศึกษาตามลักษณะของการศึกษาปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สอบได้ในรายวิชาหรือชุดวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร ทั้งในรายวิชาหรือชุดวิชาและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และไม่มีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้ค่าระดับคะแนนเป็น I หรือ P

(๓) ไม่มีค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือเงินอื่นๆ ที่ค้างชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๔) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ โดยมีความประพฤติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และความประพฤติอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) ผ่านเกณฑ์การวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีตามข้อ ๒๔ จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษายภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นลาพักการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) ไม่เคยมีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ โดยมีความประพฤติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ และความประพฤติอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาที่มีการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือชุดวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๕) นักศึกษาผู้ที่จะได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๖) นักศึกษาที่จะได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สามารถรับปริญญาตรีเกียรตินิยมได้ถ้ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์การให้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมครบถ้วนทั้งสองตอน คือ เมื่อศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และเมื่อศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยม คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ซึ่งสมควรได้รับปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยมขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๒) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง

(๓) มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

(๑) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็น S

(๒) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) รายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยจะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรองและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือ กลุ่มชุดวิชา ตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนและไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

(๕) การเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา จากการศึกษาจากระบบหรือการศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรอง และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี

หมวด ๘

การจัดการศึกษาที่ศูนย์ให้การศึกษา

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ณ ศูนย์ให้การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ และให้แสดงข้อมูล ความต้องการ ศักยภาพ วิธีการจัดการศึกษา สาขาที่เปิดสอนและการบริหารจัดการโครงการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนศูนย์ให้การศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้การศึกษา

(๒) พัฒนาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่าย ระยะใกล้ ระยะไกล ให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๓) การให้บริการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่ายข้อมูล ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เพื่อค้นคว้า หาความรู้ด้วยตนเองและอาจจะจัดการเรียนการสอนแบบระบบชุดวิชา หรือระบบการศึกษาทางไกลก็ได้

ข้อ ๓๒ ศูนย์ให้การศึกษาอาจจัดการศึกษาในระบบทั้งในภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๓๓ การบริหารศูนย์ให้การศึกษา ให้มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา

(ก) คณะกรรมการอำนวยการ จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดี คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าศูนย์ให้การศึกษา คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ข) คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์การศึกษา ประกอบด้วย ประธานศูนย์การศึกษา เป็นประธานกรรมการ และให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการบริหารงาน และเลขานุการในแต่ละแห่งตามความเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๖ คน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลตามวรรคแรก โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของประธานศูนย์การศึกษา

ประธานศูนย์การศึกษา หรือประธานจัดการศึกษา อาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลผู้ทำหน้าที่รองประธานศูนย์การศึกษา หรือไม่ก็ได้ และให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยของแต่ละศูนย์ ให้การศึกษา

คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์การศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้เลือกกรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งแทน เพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหกสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุม ดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์การศึกษา

(๓) ให้คำปรึกษา สนับสนุนแนวทางการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา

(๔) ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ

(๕) อนุมัติวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการบริหารการศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา

(๖) อนุมัติผลการศึกษา

(๗) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารงานการจัดการศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) บริหารงานวิชาการของศูนย์ให้การศึกษา การจัดการวัดผล ประเมินผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ

(๓) เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่สอน บรรยาย ฝึกอบรม และนิเทศการปฏิบัติงานนักศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา แต่ละแห่งตามมาตรฐานและระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในสิ่งต่อไปนี้

(๑) พัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศศูนย์เครือข่าย ระยะใกล้ระยะไกล ให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๒) การให้บริการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่ายข้อมูล ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เพื่อค้นคว้าหาความรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง คุณสมบัติของนักศึกษาโครงการเพชรนักกีฬา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการโครงการเพชรนักกีฬา มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา ตามโครงการเพชรนักกีฬา โดยกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก การรับสมัครและข้อกำหนดของนักกีฬา ดังนี้

ก. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเข้าโครงการเพชรนักกีฬา

๑. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๒. เป็นนักกีฬาทีมชาติไทย นักกีฬาเยาวชนทีมชาติไทย นักกีฬานักเรียนไทย นักกีฬานักเรียนอาเซียน หรือนักกีฬาเยาวชนอาเซียน หรือ
๓. เป็นนักกีฬาที่เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ หรือ
๔. เป็นนักกีฬาตัวแทนของสโมสรหรือตัวแทนจังหวัด เคยเข้าร่วมการแข่งขันซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมกีฬาสมัครเล่นแห่งประเทศไทย หรือ การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือ
๕. เป็นนักกีฬาที่มีผลงานหรือสร้างชื่อเสียงทางด้านกีฬานิตต่างๆ ให้กับมหาวิทยาลัย นอกจากรายการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ที่เข้าร่วมการแข่งขันในระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ
๖. การพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาเพื่อเข้าสู่โครงการเพชรนักกีฬานอกเหนือคุณสมบัติที่กำหนดให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการโครงการเพชรนักกีฬา

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาต้องมีหลักฐานอันแสดงให้เห็นได้ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการโครงการเพชรนักกีฬาเป็นผู้ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารหลักฐาน

ข. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาโครงการเพชรนักกีฬา

๑. นักศึกษาต้องยื่นใบสมัครและส่งเอกสารประกอบ ตามที่คณะกรรมการโครงการเพชรนักกีฬา กำหนด
๒. นักศึกษาต้องเข้ารับการสัมภาษณ์และทดสอบสมรรถนะด้านกีฬาตามที่คณะกรรมการโครงการเพชรนักกีฬากำหนด
๓. ชนิดและประเภทกีฬาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการโครงการเพชรนักกีฬากำหนด

ค. ข้อกำหนดของนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการเพชรนักกีฬา

๑. ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือกิจการของมหาวิทยาลัย หรือตามที่กองพัฒนานักศึกษา มอบหมาย

๒. ต้องมีผลการเรียน เฉลี่ยสะสมรวม (GPA) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในภาคเรียนที่ ๑ ต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต

๔. เข้าเรียนในหลักสูตรและร่วมกิจกรรมวิชาการตามที่มหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา กำหนด

๕. นักศึกษาต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยกำหนด

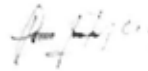
๖. นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากโครงการเพชรนักกีฬาจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการโครงการเพชรนักกีฬา

๗. คณะกรรมการโครงการเพชรนักกีฬา มีสิทธิพิจารณาเพิกถอนนักศึกษาออกจากโครงการเพชรนักกีฬา หากพิจารณาแล้วพบว่า นักศึกษาขาดคุณสมบัติหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการเพชรนักกีฬา และหรือทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

๘. นักศึกษาในโครงการเพชรนักกีฬาจะได้รับการพิจารณาให้เป็นนักศึกษายูนิในโครงการเพชรนักกีฬาเป็นรายปีและเมื่อจบการศึกษาแล้วไม่มีข้อผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย

๙. นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการเพชรนักกีฬา จะได้รับการพิจารณายกเว้นค่าเล่าเรียนจากมหาวิทยาลัยเป็นรายปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐



(รศ.ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

11ต.ค.60 เวลา 08:35:18 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OABGA-EYAOQ-AyAEY-ANwBE



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์
ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงให้
วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้
ระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวด ๒

วินัยนักศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของ
มหาวิทยาลัยหรือของคณะอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่ากระทำผิดจะต้องได้รับ
โทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ นักศึกษาจะต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยในลักษณะของสุภาพชน หรือตามแบบที่
มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อเข้าในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเองในทุกโอกาส
และเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงามไม่ปฏิบัติในทางที่นำซึ่งความ
เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี หรือทะเลาะวิวาทกันในระหว่างบรรดานักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสถาบันอื่นและบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนต่อคณาจารย์ด้วยความสุภาพการวะ ไม่แสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ดูหมิ่น ทั้งนี้ รวมทั้งต่อเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยอำนาจและระเบียบแบบแผน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีเมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาจะอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริตหรือประพฤติชั่ว ดังกรณีต่อไปนี้

- (๑) ททุจริตในการศึกษาและการสอบ
- (๒) ประพฤติผิดและเสื่อมเสียในทางชู้สาว
- (๓) ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือมีหนี้สินรุงรัง
- (๔) ประพฤติตนหมกมุ่นในการพนัน
- (๕) เสพสุราเมรัย ของมึนเมา หรือสิ่งเสพติดใด
- (๖) กระทำการใดๆ หรือฝ่าฝืนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์ และความเป็นปกติสุขส่วนรวมของมหาวิทยาลัยถูกทำลายหรือเสียหาย
- (๗) กระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษซึ่งลักษณะความผิดไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

โทษฐานความผิดวินัย

ข้อ ๑๔ โทษฐานความผิดวินัยมี ๖ สถาน และแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

- (ก) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่
 - (๑) ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
 - (๒) ภาคทัณฑ์
 - (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (ข) ความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่
 - (๑) ให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา ต่อครั้ง
 - (๒) ให้ออก โดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า ถูกให้ออกจากการศึกษา หรือ “dismissed”
 - (๓) ไล่ออก โดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า ไล่ออก หรือ “dishonorably expelled”

หมวด ๔ คะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑๕ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ตลอดเวลาที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ การลงโทษ การเพิ่มคะแนนความประพฤติ และการให้รางวัลให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕ การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๗ ให้คณาจารย์หรือผู้ที่ได้พบเห็นนักศึกษากระทำความผิด หรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการกระทำผิดของนักศึกษา รายงานเป็นหนังสือแจ้งคณบดีซึ่งนักศึกษาสังกัดเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๘ การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

การดำเนินการตามวรรคแรก ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการตามความเห็นสมควร แต่ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน และในการสอบสวนนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเมื่อดำเนินการแล้ว ถ้าฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ แล้วแต่กรณี ถ้ายังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยจึงจะยุติเรื่องได้

หมวด ๖ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๘ วรรคสอง อย่างน้อย ๓ คน เป็นกรรมการ โดยมีนิติกรประจำมหาวิทยาลัยหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่ดำเนินการสอบสวนนักศึกษาผู้กระทำความผิดวินัยให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

หมวด ๗ การลงโทษนักศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษวินัยนักศึกษา ได้แก่

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำความผิดสังกัด

ข้อ ๒๒ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายสั่งลงโทษตามสมควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็

ได้ แต่สำหรับการลงโทษว่ากล่าวตักเตือนหรือภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันสมควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษพักการศึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งลงโทษตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้

เหตุอันควรลดหย่อนโทษ หรือเพิ่มโทษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การลงโทษให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด มิให้เป็นไปโดยพยาบาท อคติ หรือโทสะจริต หรือลงโทษโดยไม่มีความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงด้วยว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด

หมวด ๘

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๕ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๒๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้ที่จะอุทธรณ์อาจขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนและบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่นได้โดยปกปิดชื่อพยาน

ข้อ ๒๘ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ ให้พักการศึกษา ให้ออกไล่ออก จะต้องยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนั้น

เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า การสั่งลงโทษสมควรแก่ความผิดแล้วก็สั่งให้ยกอุทธรณ์ หรือถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมก็ให้สั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษตามควรแก่กรณี

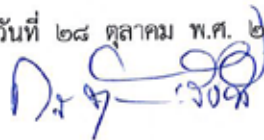
เมื่อมหาวิทยาลัยได้พิจารณาวินิจฉัยสั่งการตามวรรคสองแล้วให้ถือว่าสิ้นสุด ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปไม่ได้ และให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษผู้นั้นตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๓๐ กรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังไม่เสร็จก็ให้สอบสวนตามระเบียบหรือข้อบังคับนั้นต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการแต่งกายของนักศึกษาภายในสถานศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรม

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษาภายในสถานศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมกับแนวทางที่มหาวิทยาลัยพึงประสงค์ และเพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนในการแต่งกายให้สอดคล้องกับ “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยระเบียบเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา การใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐” ทั้งในส่วนของการแต่งกายเพื่อติดต่อกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย การเข้าเรียนในเวลาปกติ และการแต่งกายเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่นอกเหนือจากชุดพิธีการ

ฉะนั้นอาศัยตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการแต่งกายของนักศึกษาภายในสถานศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มเติมจาก “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยระเบียบเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา การใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐” ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ ๑ เพื่อใช้ในเวลาเรียนปกติ เวลาเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่นอกเหนือจากชุดพิธีการ และไปติดต่อกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เสื้อสีขาวคอเชิ้ต แขนสั้นเหนือข้อศอกสาบแขนเสื้อแบบปีกนก ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่มีกระเป๋าสีเสื้อ ไม่มีลวดลายที่คอและแนวสาบหลัง เนื้อผ้าหนาไม่บางเกินสมควร ติดกระดุมโลหะ สีเงินมีเครื่องหมายนักศึกษา ความยาวของตัวเสื้อให้เลยสะเอว เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัดตลอดเวลา ถัดเข็มเครื่องหมายนักศึกษาที่อกด้านซ้าย

(๒) กระโปรงแบบจีบรอบทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำ ไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ความยาวของกระโปรงคลุมเข่า ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าสักหลาด ผ้าอึด ผ้าลูกฟูก ผ้าลูกไม้

(๓) เข็มขัดแบบสุภาพ หนังเรียบ สีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายนักศึกษา (แบบสำหรับนักศึกษาหญิง) มีปลอกหนังสีดำติดกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

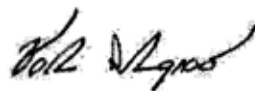
(๔) รองเท้าแบบสุภาพ สีขาว สวมถุงเท้าสีขาว แบบสุภาพ ความยาวของถุงเท้าเวลาใส่ต้องคลุมข้อเท้า ไม่มีลวดลาย

ข้อที่ ๒ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาชาย ให้ใช้ตาม “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา การใช้ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐” เช่นเดิม

ข้อที่ ๓ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาทั้งชายและหญิง เพื่อใช้ในการเข้าสอบและเข้าร่วมกิจกรรมราชพิธี รัฐพิธี งานพิธีการ หรืองานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้แต่งกายด้วยชุดพิธีการตาม “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา การใช้ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐” เช่นเดิม

ข้อที่ ๔ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ ๒-๔ เพื่อใช้ในเวลาเรียนปกติ เวลาเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่นอกเหนือจากชุดพิธีการ และไปติดต่อกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้ตาม ข้อที่ ๑ ของประกาศนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวงโชติ พันธุเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์
ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงให้
วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๔

(๓) ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ใน
การปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยตีความ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งเปิดสอนและรับนักศึกษาเข้า
ศึกษาในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“ชมรมส่วนกลาง” หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งตนโดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้และสังกัดอยู่ในองค์การนักศึกษา

“สโมสรนักศึกษาคณะ” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ หรือโครงการจัดตั้งคณะของมหาวิทยาลัย

“ชมรมสังกัดคณะ” หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมที่ดำเนินการในกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวิชาการในด้านบำเพ็ญประโยชน์ ในด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและได้รับอนุมัติให้สังกัดคณะ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปริญญาตรี

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานของรัฐหรือบุคลากรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล และช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะหรือชมรม

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ ต่อตนเองและสังคม โดยเฉพาะต่อการใช้สิทธิเสรีภาพในการปกครองของตนเองตามหลักประชาธิปไตย
- (๒) เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา
- (๓) เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา
- (๔) เพื่อส่งเสริมให้กิจกรรมนักศึกษาทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพของนักศึกษาเป็นไปในลักษณะที่มุ่งทะนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- (๕) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพ พลานามัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๖) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

สิทธิ เสรีภาพและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๗ สิทธิและเสรีภาพ

- (๑) นักศึกษามีสิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาคเท่าเทียมกันตามนัยแห่งระเบียบนี้
- (๒) นักศึกษามีสิทธิและเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยเท่าเทียมกันภายใต้ ระเบียบ กฎเกณฑ์แห่งกิจกรรมนั้นๆ
- (๓) นักศึกษามีสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และคำชี้แจงจากหน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งอาจมีผลต่อนักศึกษา
- (๔) นักศึกษามีเสรีภาพในการพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณา และการชุมนุมเพื่อการวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น อันก่อให้เกิดประโยชน์โดยเปิดเผย ตามรัฐธรรมนูญและภายใต้ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษามีสิทธิแสดงข้อคิดเห็น เสนอแนะ หรืออุทธรณ์เรื่องราวต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัยเมื่อเห็นว่าตนเองไม่ได้รับการปฏิบัติด้วยความยุติธรรมโดยกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านสภานักศึกษา

(๖) นักศึกษามีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อรับการเลือกตั้งออกเสียงเลือกตั้ง และออกเสียงประชามติตามบทบัญญัติแห่งระเบียบนี้

(๗) นักศึกษามีสิทธิในการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษา หรือกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา หรือกรรมการชมรมส่วนกลาง หรือกรรมการชมรมสังกัดคณะในขณะเดียวกันได้เพียงตำแหน่งเดียว

(๘) นักศึกษามีสิทธิเข้าฟังการประชุมของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะชมรมส่วนกลาง และชมรมสังกัดคณะ และอาจแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำต่อที่ประชุม เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

ข้อ ๘ นักศึกษามีหน้าที่ต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีหน้าที่รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) นักศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติตนและดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศ ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษามีหน้าที่สนับสนุน และส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาให้เจริญก้าวหน้า

หมวด ๔

การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๙ การบริหารกิจกรรมนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

(ก) กิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น

(๑) สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใช้ชื่อย่อว่า ส.มสส. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Student Council of Suan Sunandha Rajabhat University ใช้ชื่อย่อว่า SC.SSU.

(๒) องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใช้ชื่อย่อว่า อ.มสส. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Student Organization of Suan Sunandha Rajabhat University ใช้ชื่อย่อว่า SO.SSU.

(ข) กิจกรรมนักศึกษาระดับคณะ ให้อยู่ในรูปของสโมสรนักศึกษาคณะ ใช้ชื่อย่อว่า ส. ตามด้วยชื่อย่อของคณะ ๒ อักษร (เช่น สมส.) เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Student Club of ... Faculty ใช้ชื่อย่อว่า SC. ตามด้วยชื่อย่อของคณะ

หมวด ๕

สภานักศึกษา

ข้อ ๑๐ สภานักศึกษา ประกอบด้วย สมาชิกสภานักศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนของนักศึกษาทั้งปวงและได้รับเลือกตั้งจากนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานสภานักศึกษา

(๒) รองประธานสภานักศึกษาไม่เกิน ๒ คน

(๓) เลขานุการสภานักศึกษา

(๔) กรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของสมาชิก

ข้อ ๑๒ อำนาจและหน้าที่ของสภานักศึกษา

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ นำเสนอสิ่งที่ควรเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและเสนอข้อคิดเห็นอื่นๆ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อส่วนรวมในเรื่องที่เกี่ยวกับนักศึกษา

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานของกิจกรรมนักศึกษา

(๓) พิจารณาริ้วซึ่งผลประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาทั้งปวง

(๔) เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษาเพื่อพิจารณาเสนอแนะแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบต่อนโยบาย โครงการ และงบประมาณขององค์การนักศึกษาและชมรมส่วนกลาง

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดตั้ง หรือเพิกถอนชมรมส่วนกลาง

(๗) ควบคุมดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาและหน่วยงานอื่นที่สังกัดองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา

ข้อ ๑๓ อำนาจหน้าที่และสิทธิของสมาชิกสภานักศึกษา

(๑) เป็นผู้แทนของนักศึกษาในการถืออำนาจนิติบัญญัติของกิจกรรมนักศึกษา

(๒) เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่นโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยไปสู่นักศึกษาและนำเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาไปสู่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาริ้วซึ่งผลประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาและหน่วยกิจกรรมภายใต้สังกัดขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา

(๕) เป็นผู้ตรวจสอบการเงินและบัญชีของหน่วยกิจกรรมนักศึกษา

(๖) ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งหรือเพิกถอนหน่วยกิจกรรมภายใต้สังกัดขององค์การนักศึกษา

(๗) ส่งเสริมและให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานของหน่วยกิจกรรมนักศึกษา

(๘) เปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและหน่วยกิจกรรมนักศึกษาภายใต้สังกัดขององค์การนักศึกษาในกรณีที่ไม่ดำเนินการตามนโยบายหรือกระทำการที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๙) เป็นตัวแทนของหน่วยกิจกรรมนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้มีการทำประชามติโดยเป็นผู้ดำเนินการทำประชามติจากนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นตัวแทนของแต่ละคณะในการเข้าร่วมประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญและวิสามัญ

(๑๑) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในนามของสภานักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น

(๑๒) ออกเสียงเพื่อลงมติในที่ประชุมสภานักศึกษา

ข้อ ๑๔ สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) กระทำผิดวินัยของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๔) อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิกสภานักศึกษาตามคำแนะนำของประธานสภานักศึกษาเนื่องจากขาดการประชุมติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง โดยมีแจ้งสาเหตุให้ประธานสภานักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและสภานักศึกษาพิจารณาว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) พันสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) สิ้นสุดตามวาระ

(๗) สมาชิกสภาที่ไม่โปร่งใส ให้นักศึกษาเข้าชื่อกันทุกคณะไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คนสามารถถอดถอนสมาชิกสภาผู้นั้นได้

ข้อ ๑๕ เมื่อตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาว่างลง ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระของสภานักศึกษาเหลืออยู่ไม่ถึง ๖๐ วัน จะไม่ดำเนินการเลือกตั้งขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สมาชิกสภานักศึกษาซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนนั้น อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของสภานักศึกษา

ข้อ ๑๖ สภานักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ประธานสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน ๒ วาระ

หมวด ๖

องค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามาจากการเลือกตั้งทั่วไป ประกอบด้วยตำแหน่งดังนี้

(๑) นายกองค์การนักศึกษา

(๒) อุปนายกองค์การนักศึกษา ไม่เกิน ๓ คน

(๓) เลขานุการ

(๔) เภรียญญิก

(๕) พัสดุ

(๖) กรรมการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๘ อำนาจหน้าที่ขององค์การนักศึกษา มีดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนโครงการและงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษาเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษา

(๒) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษาและให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษา

(๓) พิจารณาจัดตั้งชมรมส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่นที่สังกัดองค์การนักศึกษาเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษา

(๔) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมและการดำเนินงานภายในขององค์การนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดกับระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษา

(๕) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงผลการดำเนินงานต่อสภานักศึกษาทุกสมัยประชุม

- (๖) ทิждารณาคัดเลือกและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ
- ข้อ ๑๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
- (ก) นายกองค้การนักศึกษา
- (๑) เป็นประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
 - (๒) เป็นประธานในที่ประชุมองค์การนักศึกษา
 - (๓) มีหน้าที่ควบคุมและจัดระเบียบบริหารภายในองค์การนักศึกษา
 - (๔) เป็นผู้เสนอโยกย้ายและงบประมาณ วางแผนควบคุมและประสานงานการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - (๕) นายกองค้การนักศึกษาและคณะกรรมการบริหารฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลข้างต้นเป็นผู้แทนองค์การนักศึกษาในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการเมื่อได้รับเชิญ
 - (๖) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
 - (๗) เสนอรายชื่อบุคคลที่ได้รับการพิจารณาจากมติในข้อ ๑๙ ต่อมหาวิทยาลัย
- (ข) อุปนายกองค้การนักศึกษา
- (๑) รักษาการแทนนายกองค้การนักศึกษาในกรณีที่นายกองค้การนักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้โดยได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค้การนักศึกษา
 - ในกรณีที่มิได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการบริหารร่วมพิจารณาเลือกอุปนายกเป็นอันดับแรกก่อนพิจารณาเลือกคณะกรรมการบริหาร
 - (๒) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค้การนักศึกษา
- (ค) เลขานุการ
- (๑) ดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบของนายกองค้การนักศึกษา จัดการประชุมและทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน
 - (๒) รับผิดชอบงานสารบรรณรวมถึงหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายกองค้การศึกษามอบหมาย
- (ง) เสรฐญญิก
- (๑) รับผิดชอบการเงิน ควบคุมการรับ-จ่ายเงินขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย
 - (๒) รายงานฐานะการเงินและทรัพย์สินต่อที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
 - (๓) รายงานการรับ-จ่ายและจัดทำบัญชีรับ-จ่ายที่นอกเหนือจากงบประมาณประจำปีที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและหรือแหล่งอื่น แล้วต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยและสภานักศึกษาทราบทุก ๓๐ วัน
 - (๔) ส่งบัญชีรายรับ-รายจ่าย เมื่อสภานักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยเรียกตรวจสอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบจากสภานักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นในกรณีที่หน่วยงานข้างต้นกำหนดเวลาน้อยลงกว่า ๗ วัน ให้ส่งภายในกำหนดนั้น
- (จ) พัสดุ
- (๑) มีหน้าที่จัดทำสมุดบัญชีพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ ซ่อมบำรุงและรักษาพัสดุขององค์การนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขององค์การนักศึกษา รวมทั้งควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุให้กับกรรมการฝ่ายต่างๆ ขององค์การนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

(ฉ) กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(๑) กรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ สามารถเสนอชื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานภายในส่วนที่รับผิดชอบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

(๒) กรรมการ ๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการบริหารทั้งหมดมีสิทธิที่จะให้นายกองค์การนักศึกษาหรือผู้รักษาการเรียกประชุมกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาได้

ข้อ ๒๐ สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) กระทำความผิดวินัยของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๔) สถานักศึกษามีมติไม่ไว้วางใจ

(๕) อธิการบดีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

(๖) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) สิ้นสุดตามวาระ

ข้อ ๒๑ องค์การนักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

หมวด ๗

การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาและกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๒ ในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาและกรรมการบริหารให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งและกำหนดรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับ

(๑) วัน เวลาและสถานที่เลือกตั้ง

(๒) การสมัครรับเลือกตั้ง

(๓) การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

(๔) วิธีดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ ๒๓ การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาให้ดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นภาคเรียนที่สองของปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๒๔ จำนวนสมาชิกสภานักศึกษาจากแต่ละคณะให้กำหนดตามจำนวนนักศึกษาในคณะนั้นโดยแยกเป็นแต่ละประเภทของนักศึกษา ในอัตราส่วนต่อไปนี้ คือ นักศึกษาจำนวนไม่เกินห้าร้อยคนแรกให้มีสมาชิกสภานักศึกษาได้สองคน สำหรับทุกห้าร้อยคนต่อไปให้มีสมาชิกสภานักศึกษาเพิ่มได้อีกหนึ่งคน เศษของห้าร้อยคนถ้าเกินสามร้อยคนให้เป็นห้าร้อยคน

การนับจำนวนนักศึกษาเพื่อพิจารณาจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาจากแต่ละคณะตามวรรคหนึ่งให้ถือตามจำนวนที่มีอยู่จริงในวันที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดการเลือกตั้ง

การเลือกตั้งให้ใช้วิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยตรงและลับ

ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับจนครบจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาที่มีได้ในขณะนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ ๒๕ เมื่อตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาว่างลง ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระของสภานักศึกษาเหลืออยู่ไม่ถึง ๖๐ วัน จะไม่ดำเนินการเลือกตั้งขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างให้สมาชิกสภานักศึกษาซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนนั้น อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของสภานักศึกษา

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา

(๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

(๔) ไม่เป็นกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ ชมรมส่วนกลาง และชมรมสังกัดคณะในปีการศึกษานั้น

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๗ ในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาแต่ละครั้ง ถ้าจำนวนผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งไม่ครบตามจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาที่ต้องการ ให้คณะที่จำนวนสมาชิกไม่ครบตามจำนวนแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อทำการคัดเลือกตัวแทนนักศึกษาจากคณะเพื่อดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาในสมัยนั้น

ข้อ ๒๘ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๒๙ คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

(๔) ไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ ชมรมส่วนกลางและชมรมสังกัดคณะในปีการศึกษาถัดไป

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาพักการศึกษา

(๖) นายกององค์การนักศึกษาจะต้องเป็นนักศึกษาปี ๒ ขึ้นไป

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาได้มาโดยการเลือกตั้งจากนักศึกษาทั้งปวงและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประกาศแต่งตั้งตามผลการเลือกตั้งนั้น

การสมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาจะต้องสมัครรวมกันเป็นคณะบุคคลโดยมีผู้สมัครครบทุกตำแหน่งและระบุตำแหน่งที่สมัครของแต่ละบุคคล

หมวด ๘

ศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต

ข้อ ๓๑ ให้ศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของตนเองได้

ข้อ ๓๒ การดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษาให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลมในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๓๓ ตำแหน่งต่างๆ ในองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ศูนย์ การศึกษานอกมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตขอเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๔ เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนที่ศูนย์การศึกษานอก มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตให้จัดไว้เพื่อเป็นเงินงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาที่ศูนย์การศึกษา หรือวิทยาเขตนั้นโดยเฉพาะ

หมวด ๙

การประชุม

ส่วนที่ ๑

การประชุมของสภานักศึกษา

ข้อ ๓๕ ให้สมัยประชุมของสภานักศึกษามีสองประเภท คือ สมัยประชุมสามัญและสมัยประชุม วิสามัญ โดยในหนึ่งปีการศึกษาให้มีการประชุมสมัยสามัญของสภานักศึกษา ๒ สมัย โดยแบ่งเป็นภาค การศึกษาละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๓๖ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุมสมัยสามัญครั้งที่หนึ่ง ภายใน ๑๕ วันถัดจากวันที่อธิการบดีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาและทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราวในที่ ประชุมเพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาตามข้อ ๑๑

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้เปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของสภานักศึกษา

ข้อ ๓๘ ในกรณีต่อไปให้มีการประชุมสมัยวิสามัญของสภานักศึกษา

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุม

(๒) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม

(๓) สมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดเข้าชื่อร้อง ขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

(๔) นายกองค์การนักศึกษาร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของคณะ กรรมการบริหารโดยกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(๕) นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของนักศึกษาทั้งหมด เข้าชื่อร้องขอต่อสภานักศึกษา

ข้อ ๓๙ การนัดประชุมสภานักศึกษาให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการ ประชุมให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันเปิดประชุมสภานักศึกษา สำหรับการ ประชุมสมัยสามัญและไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันเปิดประชุมสภานักศึกษา สำหรับการประชุมสมัยวิสามัญ

ข้อ ๔๐ ให้การประชุมสภานักศึกษาเป็นไปโดยเปิดเผย เว้นแต่สมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุมไม่ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ประชุมลับ

ข้อ ๔๑ ในการประชุมสภานักศึกษา จะต้องสมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่งของ จำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุมหากไม่ครบองค์ประชุมตามเงื่อนไขดังกล่าวให้อธิการบดีหรือรอง อธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เรียกประชุมสภานักศึกษาอีกครั้งภายใน ๓ วัน นับแต่การเรียกประชุมครั้งแรก และในครั้งนั้นหากมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา ทั้งหมดให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๔๒ การลงมติของสภานักศึกษาให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔๓ การลงมติไม่ไว้วางใจ กรรมการบริหารองค์การนักศึกษาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ เข้าชื่อเสนออภิปรายไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาต่อประธานสภานักศึกษา

หากสภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดให้แจ้งต่อองค์การนักศึกษาเพื่อดำเนินการถอดถอนและสรรหาบุคคลมาทำหน้าที่แทน

ส่วนที่ ๒

การประชุมขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๔๔ ให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง

ข้อ ๔๕ ในการประชุมองค์การนักศึกษาต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๔๖ การลงมติในที่ประชุมองค์การนักศึกษาให้ถือเสียงข้างมากของคณะกรรมการที่เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔๗ ให้การประชุมองค์การนักศึกษาเป็นไปโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ประชุมลับ

ข้อ ๔๘ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา อาจเชิญอาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการชมรม ผู้แทนสภานักศึกษา หรือนักศึกษาเข้าร่วมประชุมชี้แจง แสดงความเห็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาได้

หมวด ๑๐

ชมรม

ข้อ ๔๙ ชมรม แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ชมรมสังกัดคณะ

(๒) ชมรมส่วนกลาง

ข้อ ๕๐ ให้แต่ละคณะจัดตั้งชมรมและกรรมการบริหารชมรมสังกัดคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๕๑ ชมรมส่วนกลางจะต้องมีลักษณะที่นักศึกษาทั่วไปทั้งมหาวิทยาลัยสามารถเข้าร่วมได้

ข้อ ๕๑ ชมรมส่วนกลางที่จะตั้งขึ้นต้องมีลักษณะดำเนินงานอย่างน้อยในด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

(๑) ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักนำความรู้มาทำประโยชน์ต่อส่วนรวม ตระหนักในการะหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนมีต่อสังคมโดยรวม และรู้จักใช้เวลาว่างพัฒนาตนเองให้พร้อมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อหมู่คณะและประเทศชาติ

(๒) ชมรมด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความสนใจในขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนมีโอกาสศึกษาและปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะตระหนักใน ความสำคัญและเล็งเห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมของการส่งเสริมเผยแพร่และธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

(๓) ชมรมด้านกีฬาและนันทนาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับกีฬา ประโยชน์ของการเล่นกีฬา และวิธีการเล่นที่ถูกต้องสำหรับกีฬาแต่ละประเภท เปิดโอกาสให้นักศึกษาเรียนและ พัฒนาการเล่นกีฬาประเภทที่ถนัดและปลูกฝังให้นักศึกษามีน้ำใจนักกีฬาและนิยมการสร้างความสัมพันธ์อัน มิตรกับบุคคลอื่น อันจักเป็นแนวทางให้นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มีพละนาามัยดี และมีส่วน สำคัญในการยกมาตรฐานการกีฬาของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น

(๔) ชมรมวิชาการ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาวิชาการและความเป็นเลิศในทางวิชาการสาขาต่างๆ

ข้อ ๕๒ การจัดตั้งชมรมส่วนกลาง ให้กระทำโดยมีนักศึกษาเป็นสมาชิกก่อตั้งไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จากคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๓ คณะ โดยแต่ละคณะมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน และให้จดทะเบียนเป็นชมรม โดยเสนอต่อองค์การนักศึกษาให้องค์การนักศึกษาพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่องค์การ นักศึกษารับเรื่อง แล้วส่งต่อให้สถานนักศึกษาพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สถานศึกษา รับ เรื่อง และให้สถานศึกษาแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ในการจัดตั้งชมรมให้มีรายละเอียดตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิผ่านการพิจารณาในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งให้ทำดังนี้

(๑) องค์การนักศึกษาต้องแจ้งเหตุผลให้ชมรมทราบถึงการที่ไม่ได้รับพิจารณาอนุมัติ

(๒) ชมรมมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อสถานศึกษาในช่วงเวลาที่กำหนด

การจัดตั้งและยกเลิกชมรม ให้ทำได้โดยองค์การนักศึกษาเป็นผู้เสนอให้สถานศึกษาอนุมัติโดย ได้รับมติ ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสถานศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ลงมติ

ข้อ ๕๓ สมาชิกของชมรม

(๑) สมาชิกของชมรมให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของชมรม

(๒) นักศึกษาทุกคนต้องเป็นสมาชิกของชมรมอย่างน้อย ๒ ชมรม

ข้อ ๕๔ ชมรมแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการชมรมไม่เกิน ๑๕ คน ซึ่งสมาชิกแต่ละชมรมเป็นผู้ เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ประธานชมรม

(๒) รองประธานชมรม

(๓) เลขานุการชมรม

(๔) เภรณูญิกชมรม

(๕) กรรมการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการชมรมเห็นสมควร

ให้ชมรมทุกชมรมมีอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ข้อ ๕๕ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรมมีดังนี้

(๑) บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

(๒) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อองค์การ

นักศึกษาและสถานศึกษา

(๓) เสนอระเบียบปฏิบัติของชมรมต่อองค์การนักศึกษาเพื่อขออนุมัติจากสถานศึกษา

(๔) รับผิดชอบ ดูแล รักษาเอกสารและวัสดุครุภัณฑ์ของชมรมโดยไม่ขัดต่อข้อบังคับของชมรม

(๕) จัดทำรายงานประเมินผลโครงการตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา

(๖) ชมรมมีหน้าที่ให้ความร่วมมือแก่นักศึกษาที่มาขอใช้บริการ จะกีดกันนักศึกษาที่มาขอใช้บริการ หรือมาร่วมกิจกรรมของชมรมไม่ได้ ยกเว้นนักศึกษาที่กระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของชมรมนั้นๆ

ข้อ ๕๖ คณะกรรมการชมรมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

(๕) ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๗ ชมรมอาจเลิกหรือถูกยุบได้โดยกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) มิได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชมรมที่ตั้งไว้ภายใน ๑ ภาคการศึกษา หรือดำเนินงานฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม

(๒) คณะกรรมการบริหารของชมรมมีมติ ๒ ใน ๓ ให้ยุบเลิกชมรม และแจ้งให้องค์การนักศึกษาทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้มีการลงมติ

(๓) ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ทั้ง ๓ กรณีนี้ให้องค์การนักศึกษาเสนอต่อสภานักศึกษาเพื่อพิจารณาลงมติยุบเลิกด้วยมติ ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด และแจ้งให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบพร้อมส่งมอบทรัพย์สินและครุภัณฑ์ของชมรมภายใน ๗ วัน นับแต่ได้มีการลงมติ

บรรดาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ของชมรมที่ถูกยุบเลิกให้องค์การนักศึกษาดูแลตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ หรือให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาใช้ประโยชน์ต่อส่วนรวมของกิจกรรมนักศึกษา

หมวด ๑๑

สโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๕๘ ให้สโมสรนักศึกษาคณะ เป็นตัวแทนของนักศึกษาภายในคณะ และรับผิดชอบการบริหารกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะทั้งปวง

ข้อ ๕๙ ประธานสโมสรนักศึกษาคณะ จะต้องได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปภายในคณะ และให้ประธานสโมสรนักศึกษาคณะ เสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๖๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง และผู้สมัครรับเลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะหรือเป็นไปตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖๑ การดำเนินกิจกรรมหรือการออกประกาศใด ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในคณะให้อยู่ในอำนาจและดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๑๒

คณะกรรมการการเลือกตั้ง

ข้อ ๖๒ คณะกรรมการการเลือกตั้งประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่งและกรรมการอื่นอีกสี่คน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความเป็นกลาง และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๖๓ กรรมการการเลือกตั้งต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ ชมรม ส่วนกลาง และชมรมสังกัดคณะ

(๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาพักการศึกษาเกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๕) ต้องเคยเป็นสมาชิกสภานักศึกษา กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ ชมรมส่วนกลาง และชมรมวิชาการสังกัดคณะมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๖๔ การสรรหาและการเลือกประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๕ กรรมการการเลือกตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียวหรืออยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖๖ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเลือกตั้งจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) กระทำผิดวินัยของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๔) สภานักศึกษามีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง

(๕) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

(๖) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๗ ในกรณีที่กรรมการการเลือกตั้งพ้นจากตำแหน่งตามวาระพร้อมกันทั้งหมด ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๖๔

ในกรณีที่กรรมการการเลือกตั้งพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้นำข้อ ๖๔ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖๘ คณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นผู้ควบคุมและดำเนินการจัดหรือจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิก สภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา และประธานสโมสรนักศึกษาคณะ ให้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม

ข้อ ๖๙ คณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศกำหนดการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การดำเนินการเลือกตั้ง

(๒) สืบสวนสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาหรือข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นในการเลือกตั้ง

(๓) เสนอต่อมหาวิทยาลัยให้มีการเลือกตั้งใหม่หรือออกเสียงประชามติใหม่ในหน่วยเลือกตั้งใด หน่วยเลือกตั้งหนึ่งหรือทุกหน่วยเลือกตั้ง เมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าการเลือกตั้งหรือการออกเสียงประชามติในหน่วยเลือกตั้งนั้นๆ มิได้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม

(๔) ประกาศผลการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๓

การเงินและงบประมาณ

ข้อ ๗๐ ให้สภานักศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติงบประมาณตามท้องที่การนักศึกษาเสนอ

ข้อ ๗๑ การเงินและงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ได้มาจาก

(๑) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา

(๒) เงินงบประมาณคงเหลือยกมา

(๓) เงินอุดหนุนพิเศษจากมหาวิทยาลัย

(๔) รายได้อื่นๆ นอกเหนือจาก (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๗๒ เงินรายได้ตามข้อ ๗๑ (๑) ถึง (๓) ให้เบิกจ่ายตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๓ เงินรายได้ตามข้อ ๗๑ (๔) ให้ดำเนินการเก็บรักษาและเบิกจ่ายตามระเบียบของหน่วยกิจกรรมนั้นๆ และให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ทุกหน่วยกิจกรรมปิดประกาศเกี่ยวกับรายได้อื่นๆ

(๒) การเบิกจ่ายของหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยกิจกรรมนั้นๆ

(๓) การลงรายการบัญชี ต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่ถูกต้อง สมบูรณ์ โดยครบถ้วน และต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่รายการนั้นเกิด

ข้อ ๗๔ การจัดสรรเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา และค่าบำรุงกีฬา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๕ ให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินและทรัพย์สินขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ ชมรมส่วนกลาง และชมรมวิชาการสังกัดคณะ โดยบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวด ๑๔

ที่ปรึกษา และการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

ข้อ ๗๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และที่ปรึกษาของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ ชมรมส่วนกลาง และชมรมสังกัดคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล และช่วยเหลือ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามครรลองที่ชอบด้วยระเบียบ แบบแผน และประเพณีนิยมอันดีโดยทั่วไป

ข้อ ๗๗ กิจกรรมของนักศึกษาทุกประเภทต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน จึงจะดำเนินการได้

หมวด ๑๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๗๘ การเสนอขอแก้ไขระเบียบนี้อาจกระทำได้ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

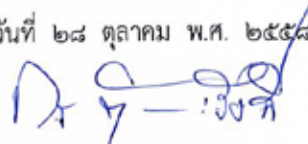
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๘ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ งบประมาณและรายได้ ตลอดจนประโยชน์ต่างๆ และการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปเป็นของการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๗๙ ให้สภานักศึกษา คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ชมรม คณะกรรมการบริหารชมรม ตลอดจนที่ปรึกษา ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ ๘๐ ให้บรรดาประกาศหรือคำสั่งซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะมีบรรดาประกาศหรือคำสั่งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินรางวัลและเงินสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินรางวัลและเงินสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษาให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุมวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินรางวัลและเงินสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและให้หมายความรวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษาหรือมีหลักฐานว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษาและยังคงสภาพเป็นนักศึกษาในช่วงระยะเวลาการแข่งขันและเข้าร่วมกิจกรรม

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพัฒนานักศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า หน่วยงานราชการระดับกรมขึ้นไป

"หน่วยงานภาคเอกชน" หมายความว่า นิติบุคคลที่มีส่วนราชการ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของสังคม

"ระดับชาติ" หมายความว่า หน่วยงานภายในร่วมกับหน่วยงานภายนอกระดับกรมอย่างน้อย

๑ หน่วยงาน หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยระดับกรม ระดับจังหวัด หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชนหรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลางระดับชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน สมาคมวิชาชีพ และสภาวิชาชีพ

"ระดับนานาชาติ" หมายความว่า ต้องมีหน่วยงานที่ร่วมจัดไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน โดยมีคณะกรรมการจัดงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เข้าร่วมงานเป็นชาวต่างชาติ อย่างน้อย ๕ ประเทศ

ข้อ ๔ นักศึกษามีสิทธิขอรับเงินรางวัลที่สร้างชื่อเสียงและเกียรติคุณด้านต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง นักศึกษาที่ประกอบคุณงามความดีมีพฤติกรรมปฏิบัติชอบตามหลักธรรมทางศาสนาหรือสนับสนุนสร้างสรรค์ผลงานการพัฒนาจิตใจต่อตนเอง หรือบุคคลอื่นแล้วได้รับรางวัลจากในระดับชาติหรือนานาชาติ

(๒) ด้านสร้างชื่อเสียง หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลงานหรือสร้างชื่อเสียง เป็นที่ประจักษ์แก่มหาวิทยาลัยในลักษณะอื่นๆ

(๓) ด้านศิลปวัฒนธรรม หมายถึง นักศึกษาที่มีความสามารถ หรือสนับสนุน สร้างสรรค์อนุรักษ์พัฒนางานด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เช่น การส่งเสริมเผยแพร่เกี่ยวกับงานด้านการแสดงวัฒนธรรมพื้นบ้านในแต่ละภาคของประเทศ การละเล่นของแต่ละภาค มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดงานด้านการทำอาหารพื้นบ้าน การจัดแต่งดอกไม้, งานแกะสลัก เป็นต้น และได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ

(๔) ด้านวิชาการ หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันทางด้านวิชาการ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ศิลปวัฒนธรรมดนตรี นาฏศิลป์ และกิจกรรมวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ และเฉพาะการจดอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรในประเทศไทย

(๕) ด้านกีฬา หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ

ข้อ ๕ อัตราเงินรางวัลมีดังนี้

(ก) ด้านคุณธรรมจริยธรรมและด้านสร้างชื่อเสียง

ประเภท	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
(๑) ประเภทบุคคล	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
(๒) ประเภททีมตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐

(ข) ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านวิชาการและด้านกีฬา

ประเภท	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
(๑) ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา		
(๑.๑) ประเภทบุคคล		
รางวัลชนะเลิศ	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
รางวัลชมเชย	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
(๑.๒) ประเภททีมตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป		
รางวัลชนะเลิศ	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
รางวัลชมเชย	๕๐๐	๑,๐๐๐

ประเภท	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
(๒) ระดับอุดมศึกษา		
(๒.๑) ประเภทบุคคล		
รางวัลชนะเลิศ	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
รางวัลชมเชย	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
(๒.๒) ประเภททีมตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป		
รางวัลชนะเลิศ	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
รางวัลชมเชย	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

ข้อ ๖ นักศึกษามีสิทธิเสนอรายชื่อเพื่อรับเงินรางวัลตามข้อ ๕ ด้านละไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๗ ขั้นตอนการเสนอรายชื่อเพื่อรับเงินรางวัลตามข้อ ๕ มีดังนี้

(๑) รวบรวมเอกสาร ภาพประกอบ/รางวัลที่ได้รับ/ประกาศนียบัตร หนังสือรับรองหรืออื่นๆ ที่เห็นสมควรแก่การพิจารณารับรางวัลในแต่ละด้าน

(๒) ส่งเอกสารตาม (๑) ให้ฝ่ายเลขานุการกองทุน เพื่อนำเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ ก่อนมีการประชุมอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(รศ.ดร.อนุเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

26ก.พ.63 เวลา 04:10:22 Non-FKI Server Sign
Signature Code : QwAzA-DcAQg-AzADU-ANQA1



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนักศึกษากรณีประสบอุบัติเหตุและกรณีอื่นนอกจากอุบัติเหตุ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนักศึกษาผู้ประสบอุบัติเหตุและอัตราเงินช่วยเหลือนักศึกษานอกเหนือจากอุบัติเหตุให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนักศึกษาผู้ประสบอุบัติเหตุและอัตราเงินช่วยเหลือนักศึกษานอกเหนือจากอุบัติเหตุ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนักศึกษากรณีประสบอุบัติเหตุและกรณีอื่นนอกจากอุบัติเหตุ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ทุพพลภาพบางส่วนชั่วคราว" หมายถึง ทุพพลภาพภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่เกิดอุบัติเหตุ ถึงขั้นที่ไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานในอาชีพ ประจำตามปกติบางส่วนในช่วงระยะ

"ทุพพลภาพบางส่วนถาวร" หมายถึง ทุพพลภาพมากกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่เกิดอุบัติเหตุ ถึงขั้นที่ไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใดๆ ในอาชีพประจำได้ตลอดไป แต่ยังทำงานเพื่อเลี้ยงชีพได้

"ทุพพลภาพถาวรชั่วคราว"หมายถึง ทุพพลภาพ ไม่เกิน ๑๘๐ วัน ที่ไม่สามารถประกอบหน้าที่ใดๆ ได้

"ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง" หมายถึง ทุพพลภาพมากกว่า ๑๘๐ วัน ที่ไม่สามารถประกอบหน้าที่ใดๆ ในอาชีพประจำและอาชีพอื่นๆ ได้โดยสิ้นเชิงตลอดไป

ข้อ ๔ อัตราเงินช่วยเหลือนักศึกษา กรณีประสบอุบัติเหตุในชีวิตและร่างกาย

(๑) เสียชีวิต	๑๐๐,๐๐๐	บาท
(๒) เสียมือ และหรือเท้า และหรือ ตา	๑๐๐,๐๐๐	บาท
(๓) เสียการรับฟัง หรือการพูดออกเสียง	๘๐,๐๐๐	บาท
(๔) เสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือ นิ้วชี้	๕๐,๐๐๐	บาท
(๕) เสียนิ้วมือนิ้วอื่นนิ้วละ	๑๐,๐๐๐	บาท
(๖) เสียนิ้วหัวแม่มือเท้า	๑๐,๐๐๐	บาท
(๗) เสียนิ้วเท้านิ้วอื่นนิ้วละ	๘,๐๐๐	บาท
(๘) ทุพพลภาพบางส่วนชั่วคราวจ่ายตามที่จ่ายจริง		
แต่ไม่เกิน	๒๐,๐๐๐	บาท
(๙) ทุพพลภาพบางส่วนถาวร	๕๐,๐๐๐	บาท
(๑๐) ทุพพลภาพถาวรชั่วคราวจ่ายตามที่จ่ายจริง		
แต่ไม่เกิน	๕๐,๐๐๐	บาท
(๑๑) ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง	๑๐๐,๐๐๐	บาท
(๑๒) ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง		
ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	๒๐,๐๐๐	บาท

ค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๔ (๑๒) สามารถเบิกจ่ายเพียงหนึ่งครั้ง ต่ออุบัติเหตุ ๑ กรณี

ข้อ ๕ อัตราเงินช่วยเหลือนักศึกษา กรณีประสบภัยธรรมชาติหรือเหตุอื่นนอกจากอุบัติเหตุ
ตามข้อ ๒

- (๑) ประสบภัยธรรมชาติและมิได้รับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ประสบอัคคีภัยและมีใบรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ได้รับบาดเจ็บจากการถูกทำร้ายที่มีใช้เกิดจากการทะเลาะวิวาท
ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
(โดยมีรายงานประจำวันของพนักงานสอบสวนประกอบ)
- (๔) เสียชีวิตกรณีอื่นซึ่งไม่เข้ากรณีข้อยกเว้น ตามข้อ ๕ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การให้ความช่วยเหลือในกรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ ๔ และข้อ ๕ หรือกรณีความเสียหายที่นักศึกษาควรได้รับสูงเกินอัตราเงินช่วยเหลือที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษาพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้จัดการกองทุนมีอำนาจในการพิจารณาการช่วยเหลือเบื้องต้น และรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษาทราบ แต่ทั้งนี้ อัตราเงินช่วยเหลือในเบื้องต้นที่ผู้จัดการกองทุนมีอำนาจพิจารณาได้ต้องไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ กองทุนกองทุนพัฒนานักศึกษาขอยกเว้นการจ่ายเงินชดเชยการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตให้นักศึกษาอันเกิดจากผลโดยตรงหรือโดยอ้อมจากกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำผิดกฎหมายอาญา
- (๒) การฆ่าตัวตายหรือการทำร้ายตัวเองหรือการพยายามกระทำเช่นนั้น
- (๓) การรักษาพยาบาลอื่นเนื่องจากภาวะทางจิต โรคจิตเภทหรือประสาทผิดปกติ ภาวะเครียดหรือภาวะกังวลใจ การมีครรภ์ การคลอดบุตร การทำหมัน การแก้หมัน การแท้งหรือผลแทรกซ้อนของการมีครรภ์ หรือการรักษาภาวะการมีบุตรยากในหญิงหรือชาย ทั้งนี้ กองทุนจะชดเชยเฉพาะกรณีเสียชีวิตเท่านั้น

- ๔ -

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

13มี.ค.61 เวลา 12:10:54 Non-FKI Server Sign

Signature Code : OAA2A-EYANg-BEADc-ANwAx



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา เพื่อส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งเกียรติ ชื่อเสียง และมารยาทอันดีงาม ตลอดจนการประพฤติตนร่วมกันของนักศึกษาในสถาบันแห่งนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๖ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๔ (๔) ข้อ ๒๕ (๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา"

ข้อที่ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ หรือ คำสั่ง อื่นใดของมหาวิทยาลัยซึ่งขัดหรือแย้งกับความในประกาศ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อที่ ๔ ให้อธิการบดี รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในประกาศนี้

ข้อที่ ๕ ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อที่ ๖ การดำเนินการลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณาจารย์ หรือ เจ้าหน้าที่ หรือ บุคคลที่พบเห็นนักศึกษากระทำความผิดหรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายจากการกระทำความผิดของนักศึกษาแจ้งการกระทำความผิดของนักศึกษาต่อ กองพัฒนานักศึกษา หรือคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

(๒) ให้หน่วยงาน คณะ/วิทยาลัย ที่ได้รับการแจ้งการกระทำความผิดของนักศึกษาเข้าตรวจสอบเพื่อดำเนินการระบุดูผู้กระทำความผิดและบันทึกข้อมูลผู้กระทำความผิดในเบื้องต้น และแจ้งข้อมูลดังกล่าวแก่กองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป

(๓) ให้กองพัฒนานักศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยมีผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และมีคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทนจากคณะหรือวิทยาลัย ของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา จำนวน ๑ คน ผู้แทนจากคณะหรือวิทยาลัยอื่นๆ จำนวน ๒ คน บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒ คน นิติกรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่คณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษารับทราบเพื่อสั่งการในลำดับต่อไป

(๔) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินความประพฤตินักศึกษาขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการพิจารณาการลงโทษตัดสินความประพฤตินักศึกษา โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน และคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนจากคณะหรือวิทยาลัย จำนวน ๓ คน บุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒ คน นิติกรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน หัวหน้าฝ่ายวินัยและพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

(๕) ให้ฝ่ายวินัยและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา รวบรวมและจัดทำรายงานการตัดสินความประพฤติ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ อนึ่งสำหรับกรณีที่ นักศึกษากระทำความผิดวินัยร้ายแรงให้ดำเนินการสอบสวนกระบวนการทางวินัยร้ายแรงต่อไป

ข้อที่ ๗ เกณฑ์การตัดสินความประพฤติ มีดังนี้

๗.๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๒ คะแนน ในการกระทำความผิดที่สำคัญดังนี้

- ๗.๑.๑ แต่งกายไม่เหมาะสมเมื่อเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในเวลาและนอกเวลา ทำการ อันทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย เช่น สวมใส่กางเกงขาสั้น สวมรองเท้าแตะ สวมกางเกงยีนขาดๆ สวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่เหมาะสม เช่น เสื้อสายเดี่ยว เสื้อเกาะอก เป็นต้น
- ๗.๑.๒ แสดงกิริยาอันไม่สมควร เมื่อเข้าชั้นเรียน ห้องสอบ หรือ ติดต่อหน่วยงานราชการในมหาวิทยาลัย
- ๗.๑.๓ มีพฤติกรรมสร้างความรำคาญรบกวนผู้อื่น เช่น ขับขี่ยานพาหนะเป็นต้นทางวดเสียงและมีเสียงดังรบกวนในมหาวิทยาลัย เป็นต้น
- ๗.๑.๔ ทำให้เกิดความสกปรกต่ออาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัย เช่น ไม่ทำความสะอาด เก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ หลังจากจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ เจตนาทิ้งขยะในสถานที่ที่ไม่ใช่จุดทิ้งขยะ เป็นต้น
- ๗.๑.๕ กล่าวคำเท็จ หรือ แสดงข้อความเท็จหรือปกปิดข้อความอันควรบอกต่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่อื่นนำมาซึ่งความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

๗.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๔ คะแนน ในการกระทำความผิดที่สำคัญดังนี้

- ๗.๒.๑ สุบุดหรืในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยมิได้กำหนดให้เป็นสถานที่สุบุดหรื เช่น ในห้องน้ำ ในอาคารเรียน ในโรงอาหาร ที่จอดรถ สนามกีฬา หรือสถานที่อื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๗.๒.๒ เจตนาทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย เช่น ทำลายประตู หน้าต่าง อาคาร ห้องน้ำ ทำลายป้ายบอกสัญลักษณ์ต่างๆ พันสีหรือขีดเขียนข้อความในอาคาร ในห้องน้ำ บนผนังตึก รั้ว กำแพง เป็นต้น

๗.๒.๓ ขับชี้ยานพาหนะในบริเวณมหาวิทยาลัยในลักษณะที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกายของบุคคลหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและของผู้อื่น

๗.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งที่ ๖ คะแนน ในการกระทำความผิดที่สำคัญดังนี้

๗.๓.๑ มีพฤติกรรมก้าวร้าว ใช้วาจาไม่สุภาพหยาบคาย ต่อบุคคลทั่วไป ต่อบุคลากร หรือ ต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบภายในมหาวิทยาลัย

๗.๓.๒ มีพฤติกรรมทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เผยแพร่ภาพหรือคลิปวิดีโอ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่องานชื่อเสียงเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย เช่น แต่งกายในชุดนักศึกษา หรือ ชุดที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยไปมีส่วนร่วมในสาธารณะ เป็นต้น

๗.๓.๓ เล่นการพนัน หรือ ประพฤติตนหมกมุ่นการพนันในบริเวณมหาวิทยาลัย

๗.๓.๔ มีพฤติกรรมฝ่าฝืนนโยบาย ระเบียบ ประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งเป็นผู้ปฏิบัติและหรือเป็นผู้สนับสนุนให้ดำเนินการ เช่น ฝ่าฝืนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๗.๓.๕ ลักทรัพย์ หรือ มีส่วนร่วมในการลักทรัพย์ของผู้อื่น หรือ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๗.๓.๖ เสพสุราของมีนเมา หรือ เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของยาหรือสารที่ก่อให้เกิดอาการมีนเมา หรือ สารตั้งต้นที่ก่อให้เกิดอาการมีนเมาในบริเวณมหาวิทยาลัย

๗.๓.๗ ทุจริตในการสอบทุกกรณี

๗.๓.๘ มีพฤติกรรมทำให้เสื่อมเสียในทางชู้สาว หรือ ประพฤติผิดศีลธรรม จริยธรรม หรือ วัฒนธรรมอันดีงามของไทย ทำให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

๗.๓.๙ พกพาอาวุธและสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

๗.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง อาทิเช่น เสพสิ่งเสพติด หรือ มีสารเสพติดไว้ในครอบครอง ตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย หรือ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือ กระทำการโดยประมาทส่งผลให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ หรือ ได้รับบาดเจ็บร้ายแรง หรือ ถึงแก่ชีวิต

อนึ่งสำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยร้ายแรงนอกจากจะถูกตัดคะแนนความประพฤติแล้ว นักศึกษายังต้องมีโทษฐานความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และยังคงต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอีกด้วย

- ๔ -

ข้อที่ ๘ นักศึกษาที่มีคะแนนความประพฤติไม่ถึง ๘๐ คะแนน จะไม่สามารถแจ้งสำเร็จการศึกษาได้
ในกรณีที่นักศึกษาโดนตัดคะแนนความประพฤติเหลือน้อยกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน นักศึกษา
สามารถยื่นคำร้องเพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มคะแนนความประพฤติพิจารณาให้นักศึกษาเข้า
ร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อขอเพิ่มคะแนนความประพฤติได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๘๐ คะแนน

ข้อ ๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักศึกษาให้มีคณะกรรมการ
ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน และผู้แทนคณบดี จากคณะ หรือ วิทยาลัย
จำนวน ๕ คน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

08 ก.ค. 59 เวลา 11:03:54 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NwAZA-DMAMQ-AOAEM-AOABE



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง นโยบายคุ้มครอง นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เกิดจากการใช้พืชกัญชาหรือกัญชง
ในพื้นที่การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

.....

โดยที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อนุญาตให้ใช้สารกัญชาหรือกัญชงที่มีสารสกัดที่มีปริมาณสารเตตราไฮโดรแคนนาบินอล (THC) ไม่เกิน ๐.๒ โดยน้ำหนัก เฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้สกัดจากพืชกัญชาหรือกัญชงที่ปลูกภายในประเทศ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีผลให้การใช้พืชกัญชาหรือกัญชงเป็นไปอย่างแพร่หลาย ซึ่งสารสกัดจากพืชกัญชาหรือกัญชงนั้นเป็นสารที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ถ้าหากมีการบริโภค เสพ ในปริมาณที่ไม่เหมาะสม อาจเกิดอันตรายต่อสุขภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่อยู่ในกลุ่มเปราะบางต่อสุขภาพ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพ ของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๑ ให้กัญชาหรือสารสกัดจากกัญชา ซึ่งเป็นพืชในสกุล Cannabis เป็นสมุนไพรควบคุม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงประกาศมาตราเพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพ ของ นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ที่เกิดจากการใช้พืชกัญชา ดังนี้

๑. ให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย งดการบริโภค เสพพืชกัญชาหรือกัญชง ผลิตภัณฑ์แปรรูป ที่มีส่วนประกอบพืชกัญชาหรือกัญชง รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของพืชกัญชาหรือกัญชงภายในพื้นที่เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ เป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ต่อการเรียน การสอน วิจัย

๒. อนุญาตให้อาจารย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน และหมอพื้นบ้านตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย สามารถใช้พืชกัญชาหรือกัญชง ในการเรียนการสอน หรือ เป็นการใช้ตามเหตุผลทางการแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐาน

๓. ให้ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันสอดส่องดูแลนักเรียน นักศึกษา บุคลากร เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เพลง มาร์ชสวนสุนันทา

สวนสุนันทาเป็นสง่า
เลื่องชื่อนิสิตเพราะความดีเด่น
เกียรติขจรระบือไกล ศิษย์ร่วมใจเพียรบำเพ็ญ
เด่นประเสริฐการศึกษา สวนสุนันทาอันศักดิ์สิทธิ์
มีจอมบพิตร ร.ทรงสถาปนา
เพียงอุทยานเทพเทวา
ตระการตาพางามสถานล้ำค่าภูมิใจ
พวกเราจงพร้อมถนอม
แก้วเจ้าจอมดอกไม้สดใส
คู่นามของวิทยาลัย
ดุจใจมั่นหมายสื่อสายสัมพันธ์
สวนสุนันทาก้าวหน้า
เลิศการศึกษาวิชาการอนันต์
สร้างบัณฑิตภูมิปัญญา สร้างศรัทธารวมใจกัน
จงพร้อมยึดมั่นสุนันทา



เพลง ร่มโพธิ์ทอง

ข้าฯ บังคมก้มเกล้า และศิระกราน
แด่พระดวงวิญญาณเสวยสวรรค
มิ่งขวัญขององค์ ๙ ทรงธรรม
พระนางเจ้าสุนันทาเทวี
แต่เกียรติพระนาง เจ้าสุนันทาเทวี
เกิดคุณความดี เพื่อศักดิ์ศรีสุนันทา
โอร่มโพธิ์ทอง พระคุณปกป้องเกศา
ซึ่งในบุพญา บารมีจิรกาล
แหล่งรวมน้ำใจ ที่ยิ่งใหญ่ไพศาล
ของจันทนนาน สถาบันปัญญาชน
เพื่อชาติเพื่ออุดมการณ์ เพื่อวิทยาการอันพูนผล
เพื่อคุณวิชาเชิดค่านุ อภิศตน์เพื่อชาติไทย



คณะผู้จัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจตน์สฤทธิ อังศุกาญจนกุล

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิริอร จำปาทอง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

นายนิพนธ์ ชัยพฤกษกุล

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

และเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา

วันที่จัดทำ: มิถุนายน 2565

